

Regulamin
w serwisie portalu uPacjenta.pl
(dalej: „Regulamin”)

DZIAŁ I

§ 1

Wstęp

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest określenie:
 - a. praw i obowiązków Usługodawcy i Użytkownika wynikających z realizacji umów i świadczenia Usług realizowanych w serwisie uPacjenta (dalej: „**Serwis**” lub „**uPacjenta**”), oraz
 - b. zasad działania Serwisu, oraz
 - c. zasad wykonywania przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika Usług, oraz
 - d. zasady przetwarzania danych osobowych Użytkowników Serwisów,

przy czym, jeżeli co innego nie wynika z dalszych postanowień Regulaminu, odnoszą się one do wszystkich elementów Serwisu.

2. Właścicielem Serwisu prowadzonego pod adresem www.upacjenta.pl jest spółka House-Med S.A. z siedzibą w Krakowie, pod adresem: ul. płk. Ryszarda Kuklińskiego 17a, 30-720 Kraków, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla Krakowa- Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001059212, o kapitale zakładowym opłaconym w całości: 270 560,00 zł, NIP: 6751403730 (dalej: „**Właściciel Serwisu**” lub „**Usługodawca**”).

§ 2

Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U.2024.0.1513 z późn. zm., dalej: „**Ustawa**”) w zakresie świadczenia usług drogą elektroniczną. Niniejszy Regulamin w szczególności określa:
 - a. rodzaje i zakres Usług świadczonych drogą elektroniczną;
 - b. warunki świadczenia Usług drogą elektroniczną;
 - c. warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie Usług drogą elektroniczną;
 - d. tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Wypełniając obowiązki określone w art. 8 ust. 1 pkt 2) Ustawy Usługodawca nieodpłatnie udostępnia Użytkownikowi niniejszy Regulamin, którego aktualna wersja jest powszechnie dostępna pod adresem www.upacjenta.pl/regulamin .

§ 3

Definicje

1. W niniejszym Regulaminie pod następującymi pojęciami rozumie się:

- 1) **Akcja Zdrowia** – oznacza zorganizowaną akcję profilaktyczną w zakładzie pracy Klienta przeprowadzoną na rzecz Pracowników Klienta polegającą na wykonaniu akcji poboru krwi i wykonaniu badań lub wykonaniu innych Usług B2B na podstawie umowy zawartej pomiędzy Usługodawcą a Klientem;
- 2) **Aplikacja** – część Serwisu udostępniona w obrębie jego infrastruktury, umożliwiająca zamawianie i świadczenie Usług z wyłączeniem Usługi Newsletter;
- 3) **Cennik** – cennik umieszczony przez Usługodawcę w Serwisie określający cenę brutto poszczególnych Usług oferowanych w Serwisie, którego koszt ponosi Użytkownik;
- 4) **Diagnostyka** – oznacza spółkę Diagnostyka S.A. z siedzibą w Krakowie, ul. Prof. Michała Życzkowskiego 16, 31-864 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000918455, NIP: 675-12-65-009, Regon: 356366975, będąca podwykonawcą Usługodawcy, przy pomocy której Usługodawca może świadczyć niektóre Usługi;
- 5) **Dodatkowe Badania** - oznacza odpowiednio EKG, pomiar ciśnienia, USG, spirometrię, badanie znamion lub Program Zdrowia realizowany na rzecz Pracowników Klienta;
- 6) **Historia Wyników** – usługa świadczona za pośrednictwem Profilu, po jego założeniu polegająca na przechowywaniu i udostępnianiu Wyników Badań wykonanych w ramach Serwisu lub Aplikacji;
- 7) **Klient** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, ale posiadająca zdolność prawną, która zawarła umowę o świadczenie Usługi lub Usług na rzecz osób trzecich - Pracowników, współpracowników lub bliskich im osób;
- 8) **Klinika Partnerska** – partner biznesowy Usługodawcy realizujący z Usługodawcą na podstawie odrębnych umów o współpracy wspólne akcje promocji zdrowia lub wzajemnego świadczenia usług na rzecz swoich pacjentów,
- 9) **Kod rabatowy** – ciąg znaków zmniejszający Opłatę lub Opłatę za Dojazd o ustaloną przez Usługodawcę kwotę lub ustalony przez niego procent, której to wartość komunikowana jest Użytkownikowi w momencie jego przekazania;
- 10) **Konsultacja** – usługa polegająca na kontakcie Pacjenta ze Specjalistą za pomocą środków porozumiewania się na odległość, realizowana w jednej z dwóch form:
 - a) telefonicznej - w postaci jednorazowej rozmowy, lub

b) mailowej - obejmującej udzielenie odpowiedzi oraz możliwość zadania przez Pacjenta maksymalnie dwóch dodatkowych pytań uzupełniających;

w celu omówienia (analizy i interpretacji) wyników badań i informacji udostępnionych lub przesłanych przez Pacjenta, lub przeprowadzenia rozmowy na temat profilaktyki i zdrowego stylu życia;

- 11) **Konsument** – osoba fizyczna korzystająca z oferowanych w Serwisie Usług lub zamawiająca za jego pośrednictwem Usługi, które pozostają bez bezpośredniego związku z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 12) **Labplus** – oznacza spółkę Labplus Spółka Akcyjna, ul. Wyspa Słodowa 7, 50-266 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001018188, NIP 8961622267; REGON 524450039 będącą podwykonawcą Usługodawcy, przy pomocy której Usługodawca może świadczyć niektóre Usługi;
- 13) **Logowanie do Wyników On-line** - proces polegający na podaniu danych w fazie procesu Weryfikacji umożliwiających zapoznanie się z Wynikami On-line, które przechowywane są przez okres 30 dni od daty powiadomienia o ich dostępności;
- 14) **Opłata** – cena Usługi określona w Cenniku, którą ponosi Użytkownik lub Pracownik;
- 15) **Opłata za Dojazd** – cena doliczana do Opłaty za dojazd Specjalisty do miejsca zamieszkania Pacjenta, w celu wykonania Usługi;
- 16) **Okres Rozliczeniowy** – oznacza okres odnowienia Usługi Subskrypcji Badań, o którym mowa w § 12 ust. 2 Regulaminu.
- 17) **Pacjent** – Pracownik, Użytkownik lub osoba trzecia, na rzecz której Usługodawca realizuje Usługę będącą świadczeniem zdrowotnym;
- 18) **Pracownik** - osoba fizyczna będąca pracownikiem, współpracownikiem Klienta, osobą bliską pracownika lub współpracownika Klienta, na rzecz której Klient zlecił świadczenie Usług przez Usługodawcę;
- 19) **Profil** – wyodrębnione, indywidualne, prywatne, przypisane Użytkownikowi lub Pracownikowi konto internetowe stanowiące część Serwisu umożliwiające zamawianie i realizację Usług;
- 20) **Program Zdrowia** - oznacza program zdrowotny realizowany przez Usługodawcę na rzecz Pracowników Klienta przez określony w Umowie z Klientem okres czasu i składający się realizowanych w ramach Akcji Zdrowia wybranych Usług B2B lub Dodatkowych Badań;
- 21) **Raport Zdrowia Firmy** – oznacza zanonimizowany, zbiorczy, nie zawierający danych osobowych Pracowników raport przekazywany Klientowi, a dotyczący ogólnego stanu zdrowia Pracowników;

- 22) **Serwis** – strona internetowa www.upacienta.pl wraz z połączoną z nią Aplikacją;
- 23) **Specjalista** – osoba fizyczna posiadająca uprawnienie do wykonywania zawodu pielęgniarki, lekarza, diagnosty laboratoryjnego, ratownika medycznego, opiekuna medycznego lub położnej, współpracująca z Usługodawcą lub będąca przez niego zatrudniona na podstawie odrębnej umowy, wykonująca Usługi w imieniu Usługodawcy, zgodnie z posiadanymi kompetencjami oraz zgodnie z przepisami prawa;
- 24) **Split payment** – oznacza podzielenie Opłaty za Usługi pomiędzy Klienta i Pracownika;
- 25) **Sprzedaż testów diagnostycznych** - Usługa realizowana *online* za pośrednictwem sieci internetowej, niezależnie od pozostałych Usług lub w związku z nimi i w chwili ich trwania lub bez związku z pozostałymi Usługami, polegająca na odpłatnym udostępnieniu przez Usługodawcę testów służących do oceny stanu zdrowia, predyspozycji lub innych parametrów badanych u Użytkownika, wraz z niezbędnymi instrukcjami do ich wykonania, bez obejmowania interpretacji wyników ani świadczenia usług medycznych, chyba że regulamin lub odrębna umowa stanowią inaczej;
- 26) **Umowa z Klientem** – umowa zawarta pomiędzy Klientem a Usługodawcą określająca zasady świadczenia Usług B2B oraz zasady ich rozliczania,
- 27) **Upsell** – oznacza możliwość dokupienia przez Pracownika dodatkowych Usług ponad zakres Usług zamówiony i opłacony przez Klienta w ramach Usług B2B;
- 28) **Usługa** - oznacza odpowiednio jedną z Usług B2B lub Usług B2C;
- 29) **Usługa Dodatkowych Badań** - oznacza usługę wykonania Dodatkowych Badań zamówionych przez Klienta na rzecz Pracowników;
- 30) **Usługa Dystrybucji Vouchera** - oznacza usługę przekazania na rzecz Pracownika Vouchera do wykonania badań w placówkach Diagnostyki, za którą to Opłatę ponosi Klient;
- 31) **Usługa Friends & Family** - usługa polegająca na umożliwieniu Pracownikom zamawiania Voucherów F&F w dedykowanym Klientowi serwisie dla siebie lub osób trzecich;
- 32) **Usługa pobrania materiału diagnostycznego** – oznacza usługę polegającą na wykonaniu wizyty w domu, pracy, w miejscu wskazanym odpowiednio przez Użytkownika lub przez Klienta lub w innym miejscu przebywania Pacjenta, w ramach której Usługodawca realizuje na jego rzecz świadczenie zdrowotne, polegające na pobraniu materiału do badań diagnostycznych, wykonanie zamówionych badań i przekazanie ich wyników;
- 33) **Usługa Sprzedaży Vouchera** – oznacza usługę sprzedaży za Opłatą na rzecz Użytkownika Vouchera do wykonania badań wyłącznie w placówkach Diagnostyki realizujące zamówienia e-commerce;

- 34) **Usługa Subskrypcji Badań** – oznacza usługę cyklicznego, za powtarzalną Opłatą, wykonywania przez Usługodawcę takich samych badań na rzecz Pacjenta;
- 35) **Usługa Wyników On-line** - oznacza usługę polegającą na umożliwieniu Użytkownikowi za pośrednictwem Serwisu zapoznanie się i pobranie Wyników On-line, które są przechowywane w Serwisie przez okres 30 dni od daty ich wykonania;
- 36) **Usługa Newsletter** – oznacza usługę marketingową świadczoną przez Właściciela Serwisu opartą na dobrowolnej subskrypcji, służącą do dostarczania czytelnikom aktualności, treści edukacyjnych lub ofert handlowych w zakresie usług świadczonych przez Usługodawcę;
- 37) **Usługa Prowadzenia Profilu** -oznacza usługę założenia i prowadzenia Profilu w Serwisie dla Użytkownika;
- 38) **Usługi B2B** – oznacza usługi wskazane w § 4 ust. 3 niniejszego Regulaminu;
- 39) **Usługi B2C** – oznacza usługi wskazane w § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu;
- 40) **Usługodawca** – House-Med. S.A. z siedzibą w Krakowie przy ul. Kuklińskiego 17a, 30-720 Kraków, NIP: 6751403730, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001059212, o kapitale zakładowym i w całości opłaconym: 270 560,00 zł, będący podmiotem leczniczym w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej;
- 41) **Ustawa o działalności leczniczej** – ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 42) **Użytkownik** – oznacza:
- a) osobę fizyczną mającą pełną zdolność do czynności prawnych, będącą Konsumentem, która dokonała rejestracji i korzysta z Usług określonych niniejszym Regulaminem lub zamawia Usługi dla siebie jako Pacjenta lub wskazanej przez siebie osoby trzeciej; lub
 - b) osobę fizyczną posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych, która dokonała rejestracji i korzysta z Usług określonych niniejszym Regulaminem lub zamawia Usługi dla siebie jako Pacjenta lub dla wskazanej przez siebie osoby trzeciej, za zgodą i pod nadzorem swojego przedstawiciela ustawowego;
- 43) **Voucher** - unikalny kod pozwalający w określonym terminie na wykonanie usługi pobrania materiału diagnostycznego w placówkach Diagnostyki i wykonanie badań;
- 44) **Voucher F&F** - unikalny kod sprzedawany w ramach Usługi Friends & Family pozwalający na realizację w określonym terminie wskazanych w nim badań laboratoryjnych w Diagnostyce, z uwzględnieniem rabatu wynegocjowanego przez Klienta w ramach Umowy z Klientem;

- 45) **Weryfikacja** - czynność polegająca na podaniu w Serwisie lub Aplikacji danych do logowania w postaci numeru zlecenia Zamówienia badań laboratoryjnych podanego podczas wykonywania Usługi pobrania materiału diagnostycznego oraz daty urodzenia Pacjenta umożliwiającą dostęp Użytkownikowi do Wyników Badań On-line;
- 46) **Wyniki Badań** – wyniki badań laboratoryjnych m. in. z krwi, moczu i innego materiału diagnostycznego, uzyskane w wyniku wykonania Usługi pobrania materiału diagnostycznego, udostępnione za pośrednictwem Serwisu lub Aplikacji, stanowiące dokumentację medyczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2012 r. poz. 159) udostępniane w ramach usługi Historii Wyników za pośrednictwem Profilu;
- 47) **Wyniki On-line** – wyniki badań laboratoryjnych m. in. krwi, moczu i innego materiału diagnostycznego, uzyskane w wyniku wykonania Usługi pobrania materiału diagnostycznego, udostępnione za pośrednictwem Serwisu lub Aplikacji, stanowiące dokumentację medyczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2012 r. poz. 159), do których dostęp ma Użytkownik lub Pracownik w ramach Serwisu przez okres 30 dni;
- 48) **Zamówienie badań laboratoryjnych** - Usługa realizowana *online* za pośrednictwem sieci internetowej, niezależnie od pozostałych Usług lub w związku z nimi i w chwili ich trwania lub bez związku z pozostałymi Usługami, polegająca na złożeniu przez Użytkownika lub Klienta na rzecz Pracownika, za pośrednictwem Serwisu lub Aplikacji lub w inny sposób określony w Regulaminie, dyspozycji wykonania badań diagnostycznych, obejmującej wybór rodzaju badań, akceptację Opłaty oraz przekazanie niezbędnych danych wymaganych do realizacji badań;

§ 4

Zakres Usług, odpłatność oraz ogólne zasady świadczenia Usług

1. Na podstawie niniejszego Regulaminu świadczone są Usługi w dwóch poniżej wskazanych modelach biznesowych, w wyniku czego sposób świadczenia poszczególnych Usług, mechanizm płatności, zakres odpowiedzialności oraz prawa i obowiązki są dostosowane do danego modelu ich świadczenia. Świadczenia są realizowane w następujących modelach:
 - a. B2C, oraz
 - b. B2B.
2. W ramach modelu B2C, Usługi B2C są realizowane na podstawie umów zawartych pomiędzy Usługodawcą a bezpośrednio Użytkownikiem za pośrednictwem Serwisu lub Aplikacji. W ramach Usług B2C Opłaty za Usługi oraz Opłaty za Dojazd określone

Cennikiem ponosi bezpośrednio Użytkownik. W ramach Usług B2C świadczone są przez Użytkownika następujące Usługi:

- a. Usługa Prowadzenia Profilu,
 - b. Usługa pobrania materiału diagnostycznego,
 - c. Usługa Sprzedaży Vouchera,
 - d. Zamówienie badań laboratoryjnych,
 - e. Sprzedaż testów diagnostycznych,
 - f. Usługa Subskrypcji Badań,
 - g. Usługa Newsletter,
 - h. Usługa Wyników On-line.
3. W ramach modelu B2B, Usługi B2B są realizowane na podstawie umów zawartych pomiędzy Usługodawcą a Klientem, na podstawie których Usługodawca za pośrednictwem Serwisu lub Aplikacji może skorzystać z określonych Usług. W ramach Usług B2B Opłaty za Usługi określone ponosi:
- a. Klient, lub
 - b. Pracownik,
 - c. w ramach Split payment – w odpowiednich proporcjach Klient i Pracownik, lub
 - d. w ramach Upsell – Pracownik.

W ramach Usług B2B świadczone są przez Użytkownika następujące Usługi:

- a. Akcja Zdrowia,
 - b. Usługa pobrania materiału diagnostycznego,
 - c. Usługa Dystrybucji Vouchera,
 - d. Usługa Friends & Family
 - e. Zamówienie badań laboratoryjnych,
 - f. Konsultacje,
 - g. Raporty Zdrowia Firmy.
4. Usługodawca w sposób nieodpłatny świadczy Usługi:
- a. udostępniania na rzecz Użytkownika Serwisu,
 - b. Usługi Prowadzenia Profilu,
 - c. Usługi Wyników On-line.

W pozostałym zakresie Usługi B2B i Usługi B2C mają charakter odpłatny zgodnie z wysokością Opłat i Opłat za Dojazd określonych w Cenniku.

5. Wszystkie Usługi świadczone są przez Usługodawcę wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5

Prowadzenie Serwisu

1. Usługodawca w sposób nieodpłatny udostępnia wszystkim osobom Serwis i Aplikację.

2. W ramach Serwisu i Aplikacji Usługodawca świadczy Usługi określone niniejszym Regulaminem.
3. Do korzystania z Serwisu lub Aplikacji oraz Usług świadczonych za ich pośrednictwem niezbędne jest:
 - a. posiadanie przez Użytkownika komputera, laptopa, telefonu komórkowego lub innego urządzenia z możliwością podłączenia do sieci Internet,
 - b. posiadanie przez Użytkownika łącza internetowego,
 - c. posiadanie przez Użytkownika na urządzeniu, o którym mowa w pkt. a powyżej aktualnej przeglądarki internetowej Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge lub Safari,
 - d. posiadanie przez Użytkownika na urządzeniu, o którym mowa w pkt. a powyżej włączonej obsługi JavaScript, ramek i stylów CSS,
 - e. posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta e-mail lub odpowiednio numeru telefonu.

Dział II

USŁUGI B2C

§ 6

Wstęp ogólny do Usług B2C

1. Usługi B2C, jakie świadczy Usługodawca na rzecz Użytkownika, zostały wskazane w § 4 ust. 2 Regulaminu. Zasady świadczenia poszczególnych Usług B2C zostały określone w Dziale II Regulaminu, tj. od § 7 do § 14 Regulaminu.
2. Wszystkie Opłaty za Usługi oraz Opłaty za Dojazd w ramach Usług B2C określone Cennikiem ponosi wyłącznie Użytkownik.
3. Stronami umów o świadczenie Usług B2C pozostaje wyłącznie Usługodawca i Użytkownik.
4. W celu uzyskania dostępu do Usług B2C, Użytkownik zobowiązany jest zarejestrować Profil zgodnie z § 7 niniejszego Regulaminu.
5. Proces zamawiania Usług B2C z wyłączeniem Usługi Newsletter, odbywa się za pośrednictwem Serwisu lub Aplikacji, przy czym dla części Usług B2C lub poszczególnych badań może zostać udostępniona możliwość zamówienia ich telefonicznie.
6. Umowa o świadczenie Usług pobrania materiału diagnostycznego, Usługi Sprzedaży Vouchera, Zamawiania badań laboratoryjnych, Usługi Subskrypcji Badań oraz Sprzedaży testów diagnostycznych zostaje zawarta z chwilą dokonania Opłaty oraz odpowiednio Opłaty za Dojazd w wysokości określonej w Cenniku, za pośrednictwem serwisu PayU lub serwisu Stripe, przy czym w razie Usług z płatnością podczas wizyty, umowa zostaje zawarta z chwilą dokonania rezerwacji, a płatność pobierana jest przez Specjalistę od Użytkownika poprzez kartę płatniczą, o ile istnieje taka możliwość.

7. Przy wyborze płatności kartą należność zostanie pobrana z karty płatniczej za pośrednictwem platformy płatniczej Stripe (dostarczanej przez Stripe, Inc.). W przypadku wyboru karty płatniczej jako sposobu płatności za Usługę Subskrypcji Badań, wysokość Opłaty zostanie pobrana z karty w dniu rozpoczęcia każdego Okresu Rozliczeniowego. Obowiązkiem Użytkownika jest upewnienie się, że dane karty są na dzień rozpoczęcia Okresu Rozliczeniowego prawidłowe i aktualne oraz że umożliwią one pobranie przez Usługodawcę Opłaty za Usługę Subskrypcji Badań.
8. W odniesieniu do Usług opłacanych za pośrednictwem serwisu PayU, karty płatniczej, Stripe, Klarny, w przypadku, gdy płatność nie zostanie zrealizowana – umowa na świadczenie danej Usługi B2C nie zostaje zawarta, o czym Użytkownik zostaje powiadomiony poprzez tekst wyświetlony w oknie Serwisu lub w formie wiadomości mailowej.
9. Jeśli zlecenie płatnicze Użytkownika dokonane za pośrednictwem Stripe nie może zostać zrealizowane z powodu niewystarczających środków, nieprawdziwych lub nieaktualnych danych dotyczących płatności lub innych kwestii, zamówienie Usługi B2C nadal może zostać dokończony. W takich przypadkach Usługodawca podejmie próbę ponownego obciążenia Użytkownika Opłatą lub jej częścią w trzech kolejnych próbach w ciągu trzech kolejnych dni roboczych. Brak skutecznego obciążenia Użytkownika pełną Opłatą i Opłatą za Dojazd, zgodnie z warunkami określonymi w zdaniu poprzednim, skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy i wykonania danej odpłatnej Usługi B2C, a w przypadku braku dokonania płatności za część Opłaty lub Opłaty za Dojazd Usługodawca może powstrzymać się od wykonania danej Usługi B2C do czasu uiszczenia pozostałej części Opłaty i Opłaty za Dojazd lub wykonać daną Usługę B2C w całości i żądać zapłaty pozostałej, nieopłaconej części.
10. W przypadku wykonania przez Usługodawcę danej Usługi B2C w całości lub w części, Usługodawca zastrzega sobie prawo do zawieszenia lub anulowania przyszłych zamówień Usług B2C, w szczególności Usługi Subskrypcji Badań do czasu uregulowania zaległych Opłat, Opłat za Dojazd lub ich części.
11. Zamawianie Usług Sprzedaży Vouchera, Zamawiania badań laboratoryjnych, Usług Subskrypcji Badań oraz Sprzedaży testów diagnostycznych jest możliwe przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
12. Usługi pobrania materiału diagnostycznego, Zamawiania badań laboratoryjnych, Usługi Subskrypcji Badań oraz Sprzedaży testów diagnostycznych są usługami zdrowotnymi świadczonymi przez pracowników ochrony zdrowia Pacjentom w celu oceny, utrzymania lub poprawy ich stanu zdrowia. W związku z tym, że umowy dotyczące tych Usług zawierane są na odległość, znajdują do nich zastosowanie przepisy: art. 12 ust. 1 pkt 1-12 i ust. 2, art. 13 - 15 ust. 1 i 3, art. 19, art. 21-24, art. 26-37 oraz art. 38 pkt 1, 3-6 i 8 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tj. Dz.U.2024.1796).
13. Po wykonaniu Usługi B2C Usługodawca może poprosić Użytkownika o przesłanie lub opublikowanie opinii dotyczącej wykonania Usługi przez specjalistę. Przesłanie lub

opublikowanie opinii jest dobrowolne i nie wpływa na Usługi B2C świadczone przez Usługodawcę.

§ 7

Usługa Prowadzenia Profilu

1. Do zawarcia pomiędzy Użytkownikiem a Usługodawcą umowy o świadczenie Usługi Prowadzenia Profilu dochodzi:
 - a. w momencie przejścia przez Użytkownika pełnego procesu rejestracji na stronie Serwisu lub w Aplikacji zgodnie z instrukcjami wskazanymi podczas rejestracji oraz potwierdzenia aktywacji Profilu za pośrednictwem linku aktywacyjnego przesłanego na podany w procesie rejestracji adres e-mail, lub
 - b. w momencie zalogowania się przez Użytkownika za pośrednictwem konta w serwisie Google i przejścia procesu rejestracji.
2. Użytkownik na etapie rejestracji oraz przez cały okres świadczenia Usługi Prowadzenia Profilu musi przekazywać Usługodawcy prawdziwe i aktualne dane.
3. Każdy Użytkownik może zawrzeć tylko jedną umowę na Usługę Prowadzenia Profilu.
4. Użytkownik nie może udostępniać swojego loginu i hasła osobom trzecim.
5. Rejestracja i świadczenie Usługi Prowadzenia Profilu jest darmowe.
6. Podczas rejestracji Użytkownik:
 - a. zobowiązany jest do podania prawdziwych danych, oraz
 - b. zobowiązany jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, w rozumieniu RODO, oraz
 - c. zobowiązany jest do akceptacji Regulaminu, jak i zapoznania się z Polityką Prywatności.
7. Spełnienie wszystkich wymagań określonych w § 7 ust. 6 lit. b i c Regulaminu jest dobrowolne, lecz niezbędne do utworzenia Profilu w Serwisie lub w Aplikacji oraz świadczenia Usługi Prowadzenia Profilu.
8. Usługodawca w każdym momencie ma prawo zweryfikować dane, które podaje Użytkownik oraz zablokować Profil, jeśli Użytkownik naruszy Regulamin. Dodatkowo Usługodawca ma prawo wprowadzić zmiany w funkcjonalności Profilu.
9. Wszelkie zmiany danych Użytkownik musi od razu aktualizować w swoim Profilu.
10. Podczas rejestracji Użytkownik może także wyrazić zgodę na świadczenie Usługi Newsletter oraz na otrzymywanie informacji marketingowych dotyczących usług świadczonych przez Usługodawcę na podany przez niego numer telefonu oraz adres e-mail. Zgoda ta nie jest jednak niezbędna do utworzenia Profilu w Serwisie. Świadczenie Usługi Newsletter, odbywa się na zasadach określonych w § 7 Regulaminu.
11. Usługodawca może wypowiedzieć umowę Usługi Prowadzenia Profilu w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że podane przez Użytkownika informacje są niezgodne z prawdą, zawiadamiając przy tym odpowiednie organy państwowe. Usługodawca może ponadto wypowiedzieć Użytkownikowi umowę Usługi Prowadzenia Profilu, który nie

korzystał z niego w ciągu 12 miesięcy od dnia ostatniej aktywności Użytkownika na Profilu.

12. Wypowiedzenie umowy Usługi Prowadzenia Profilu przez Usługodawcę, polega na usunięciu profilu Użytkownika oraz przesłaniu informującej o tym wiadomości email.
13. Użytkownik może wypowiedzieć umowę Usługi Prowadzenia Profilu w każdym momencie poprzez wysłanie wiadomości email na adres pomoc@upacienta.pl. Wysłanie przez Użytkownika wiadomości email jest równoznaczne z wypowiedzeniem przez niego umowy o świadczenie usług, o których mowa w § 7 Regulaminu.
14. Za pośrednictwem Profilu Użytkownik ma prawo zamawiać Usługi w Serwisie i Aplikacji oraz w zakresie dopuszczonym przez Usługodawcę modyfikowanie złożonych zamówień na Usługi. Ponadto za pośrednictwem Profilu Użytkownik może:
 - a. dokonywać zmiany hasła do Profilu,
 - b. aktualizować swoje dane,
 - c. posiadać dostęp do usługi Historii Badań,
 - d. zmianu terminu wykonania Usługi,
 - e. anulowania Usługi,
 - f. uzyskiwać Kody Rabatowe.
15. Usługodawca za pośrednictwem usługi Historii Badań, umożliwia Użytkownikowi przy użyciu Profilu przechowywanie i dokonywanie wglądu we wszystkie Historie Badań wykonane lub zamówione za pośrednictwem Serwisu i Aplikacji. Po wejściu do Profilu Użytkownik za pośrednictwem odpowiedniej zakładki może dokonać wglądu w Historię Badań, jak również pobrać je z Serwisu lub Aplikacji. Przedmiotowa usługa Historii Badań jest nieodpłatna i świadczona przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika przez cały okres trwania Usługi Prowadzenia Profilu.
16. Usługa Historii Badań świadczona jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
17. Usługodawca oświadcza, że niektóre Wyniki Badań mogą być niedostępne za pośrednictwem usługi Historii Badań, o czym Użytkownik zostanie poinformowany w momencie wykonywania Usługi pobrania materiału diagnostycznego lub Usługi Zamówienia badań laboratoryjnych.
18. Dla rozwiania wszelkich wątpliwości Historia Badań dostępna za pośrednictwem Profilu umożliwia dostęp do Wyników Badań przechowywanych przez Usługodawcę, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Historia Wyników badań wykonanych przed 1 czerwca 2023 r. za pośrednictwem Serwisu lub Aplikacji będzie niedostępna w drodze dostępu za pośrednictwem Profilu.
19. W ramach Profilu Pacjent może skorzystać z usługi w postaci Analizy Wyników badań. Przedmiotowa Analiza Wyników badań zostaje przeprowadzona na następujących zasadach: po założeniu konta lub zalogowaniu do Profilu Pacjenta i wczytaniu do Serwisu Wyników Badań, Użytkownik może za pośrednictwem przycisku „Analizuj”

dokonać weryfikacji wyników konkretnych Wyników Badań. W tym celu zanonimizowane dane zostają przekazane Labplus spółka akcyjna z siedzibą we Wrocławiu (KRS 0001018188), który dokonuje interpretacji Wyników Badań za pomocą oprogramowania medycznego opartego o rozwiązania sztucznej inteligencji o nazwie LabTest Checker®. Po przeprowadzeniu analizy uzyskiwany jest raport zawierający ogólny opis Wyników Badań oraz przedstawiona zostaje propozycja co do dalszego kierunku badań, jakie powinny zostać wykonane. Usługi Konsultacji w postaci Analizy Wyników przeprowadzana jest w oparciu o Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez Labplus S.A. z dnia 27.03.2025 r. we współpracy z laboratorium uPacjenta udostępnionym na stronie internetowej <https://labplus.pl/regulaminy/>.

20. Usługa Analizy Wyników badań ma charakter pomocniczy i informacyjny w zakresie prognozowania i przewidywania stanu zdrowia i chorób Pacjenta. Wyniki badań Pacjenta oraz wywiad medyczny są poddane automatycznej ocenie sztucznej inteligencji, jednak nie mogą zastąpić konsultacji lekarskiej wyników badań oraz być zamiennikiem konsultacji, porad medycznych lub diagnozy medycznej - dotyczącej stanu zdrowia pacjenta, wynikającego ze wskazań wiedzy medycznej.

§ 8

Usługa pobrania materiału diagnostycznego

1. Usługa pobrania materiału diagnostycznego w ramach Usługi B2C w swoim zakresie obejmuje:
 - a. pobranie materiału do badań w miejscu zamieszkania lub pracy lub innym miejscu zapewniającym możliwość spełnienia warunków pobrania materiału do badań wskazanym przez Pacjenta,
 - b. przekazanie materiału do badań do placówki wykonującej badania,
 - c. wykonanie badania,
 - d. udostępnienie Wyników Badań lub wykonanie Usługi Wyników On-line.
2. Rozpoczęcie procesu zamówienia Usługi pobrania materiału diagnostycznego w ramach Usług B2C w Serwisie polega na wybraniu odpowiedniego i interesującego Użytkownika badania lub pakietu badań, dodaniu ich do „Koszyka”, wskazaniu miasta na terytorium Polski, w którym ma być świadczona usługa. Następnie Użytkownik zostanie poproszony o doprecyzowanie pozostałych danych niezbędnych do wykonania przedmiotowej usługi w postaci, w szczególności:
 - a. danych Pacjenta, na rzecz której ma być wykonana Usługa pobrania materiału diagnostycznego, w tym jego rok urodzenia,
 - b. adresu Pacjenta, pod którym zostanie wykonana Usługa pobrania materiału diagnostycznego, w tym opcjonalnie numer kontaktowy do Pacjenta,
 - c. termin wykonania Usługi pobrania materiału diagnostycznego, przy czym termin ten określany jest poprzez wybór wolnych terminów oferowanych przez Usługodawcę.

3. Po uzupełnieniu wszystkich danych i uzyskaniu podsumowania Użytkownik zostanie poinformowany o Opłacie i Opłacie za Dojazd, przy czym Użytkownik jest zobowiązany do ich uiszczenia za pośrednictwem jednego ze sposobu opisanego w § 6 Regulaminu.
4. Usługodawca umożliwia również zamówienie Usługi pobrania materiału diagnostycznego drogą telefoniczną. W tym celu Użytkownik może zadzwonić pod numer 22 120 18 80 oraz podać badania lub pakiety badań, których zamówieniem jest zainteresowany, imię i nazwisko Użytkownika, numer telefonu i adres email Użytkownika, imię i nazwisko i wiek Pacjenta oraz pełen adres, pod którym ma zostać dokonana Usługa pobrania materiału diagnostycznego. Następnie należy dokonać wyboru terminu pobrania oraz uiścić Opłatę oraz Opłatę za Dojazd za pośrednictwem linku udostępnionego Użytkownikowi za pośrednictwem wiadomości e-mail.
5. Po opłaceniu należnej kwoty Użytkownik otrzymuje wiadomość email z unikatowym kodem uprawniającym do realizacji Usługi pobrania materiału diagnostycznego.
6. Po wykonaniu badań z materiału pobranego w ramach Usługi pobrania materiału diagnostycznego Usługodawca udostępni je za pomocą Usługi Wyników On-line lub Wyników Badań (o ile Użytkownik korzysta z Usługi Prowadzenia Profilu).
7. W przypadku, jeżeli w danym mieście Usługodawca nie świadczy usługi wykonania Usługi pobrania materiału diagnostycznego, Usługodawca może odmówić świadczenia Usługi, o czym niezwłocznie poinformuje Użytkownika, któremu zostanie zaproponowane alternatywne rozwiązanie w postaci usługi Zamówienia badań laboratoryjnych.
8. Usługa pobrania materiału diagnostycznego zostaje wykonana przez Specjalistę, w wybranym miejscu i w umówionym terminie, z zastrzeżeniem § 8 ust. 9 Regulaminu. Pobranie materiału diagnostycznego zostanie przeprowadzone przez Specjalistę z zachowaniem zasad aseptyki, po dokładnej dezynfekcji miejsca wkłucia, z zastosowaniem jednorazowego sprzętu medycznego. Zasady aseptyki dotyczą również transportu próbek do laboratorium. Następnie Diagnostyka Usługodawcy wykona zamówione badania z pobranego materiału diagnostycznego.
9. Usługodawca dokłada starań, by Usługa pobrania materiału diagnostycznego w miejscu wskazanym przez Użytkownika odbywała się (rozpoczynała) w czasie ustalonym na etapie zamówienia Usługi pobrania materiału diagnostycznego. Jednakże z przyczyn od Usługodawcy niezależnych, w tym w szczególności z uwagi na warunki drogowe, przybycie Specjalisty może ulec zmianie. W razie przewidywanego opóźnienia powyżej 15 minut, Użytkownik zostanie powiadomiony o opóźnieniu. Usługodawca zastrzega przy tym, iż Specjalista może pojawić się również do 15 minut przed umówionym terminem.
10. Zakup dodatkowych, nieprzewidzianych przy zamawianiu Usługi pobrania materiału diagnostycznego badań, jest możliwy poprzez skorzystanie z Serwisu lub dokupieniu ich bezpośrednio u Specjalisty, poprzez wygenerowany przez Specjalistę link w aplikacji wykorzystywanej przez Specjalistę.

11. Jeżeli na skutek wykonania Usługi pobrania materiału diagnostycznego nie uda się oznaczyć wyniku dla danego parametru, Użytkownik otrzymuje zwrot środków za niewykonane oznaczenie. W przypadku braku oznaczenia, Użytkownik zostanie o tym poinformowany telefonicznie lub e-mailowo. Usługodawca w uzasadnionych przypadkach, w drodze dyskrecjonalnej decyzji, może przyznać Użytkownikowi dodatkowe rekompensaty za brak oznaczenia parametru.

§ 9

Zamówienie badań laboratoryjnych

1. Usługa Zamówienia badań laboratoryjnych obejmuje sprzedaż na rzecz Użytkownika badań lub pakietów badań, które mogą zostać wykonane w placówkach Diagnostyki w mieście określonym przez Użytkownika.
2. Rozpoczęcie procesu zamówienia usługi Zamówienia badań laboratoryjnych w ramach Usług B2C w Serwisie polega na wybraniu miasta na terytorium Polski, w którym będą wykonywane badania. Po potwierdzeniu możliwości wykonania Usług B2C w danym mieście, Użytkownik dokonuje wyboru odpowiedniego i interesującego Użytkownika badania lub pakietu badań, a następnie dodaniu ich do „Koszyka”.
3. Po uzupełnieniu wszystkich danych i uzyskaniu podsumowania Użytkownik zostanie poinformowany o Opłacie, po czym Użytkownik jest zobowiązany do jej uiszczenia za pośrednictwem jednego ze sposobów opisanego w § 6 Regulaminu.
4. Po dokonaniu uiszczenia za Opłaty, Użytkownik otrzyma na adres e-mailowy indywidualny kod na realizację badań laboratoryjnych w punkcie pobrań Diagnostyki w mieście wskazanym na etapie ich zakupu. Pacjent, w celu realizacji zakupionych badań zobowiązany jest do udania się do punktu pobrań Diagnostyki we wskazanym mieście. Przed przystąpieniem do wykonania badań lub pakietu badań Pacjent zobowiązany jest do okazania kodu pracownikowi Diagnostyki, celem wykonania zakupionych w ramach usługi Zamówienia badań laboratoryjnych badań.
5. Po wykonaniu badań zrealizowanych w ramach usługi Zamówienia badań laboratoryjnych w ramach Usług B2C Usługodawca udostępni je za pomocą Usługi Wyników On-line lub Wyników Badań (o ile Użytkownik korzysta z Usługi Prowadzenia Profilu) lub w punkcie pobrań, w którym nastąpiło pobranie lub pod adresem www.wyniki.diag.pl. Udostępnienie wyników badań w punkcie pobrań odbywa się na podstawie odrębnego regulaminu obowiązującego w Diagnostyce i dostępnego w punkcie pobrań.
6. W przypadku, jeżeli w wyniku Zamówienia pakietu badań nastąpi powielenie tego samego parametru, Użytkownikowi nie przysługuje jakiegokolwiek zwrot lub rekompensata za wykonanie tego samego badania w ramach pakietów badań lub domówionych do nich innych badań diagnostycznych. Użytkownikowi nie przysługuje również zwrot całości lub części ceny lub obniżenie ceny pakietu badań w przypadku dobrowolnej rezygnacji Użytkownika z danego parametru lub badania.

7. Diagnostyka w zakresie usług polegających na wykonaniu badania odpowiada za cały proces wykonania badania wraz z pobraniem (w przypadku pobrania w punkcie pobrań), wykonaniem badania oraz przekazaniem wyników.
8. Jeżeli na skutek wykonania Usługi Zamówienia badań laboratoryjnych nie uda się oznaczyć wyniku dla danego parametru, Użytkownik otrzymuje zwrot środków za niewykonane oznaczenie. W przypadku braku oznaczenia, Użytkownik zostanie o tym poinformowany telefonicznie lub e-mailowo. Usługodawca w uzasadnionych przypadkach, w drodze dyskrecjonalnej decyzji, może przyznać Użytkownikowi dodatkowe rekompensaty za brak oznaczenia parametru.

§ 10

Usługa Sprzedaży Vouchera

1. Usługa Sprzedaży Voucherów polega na sprzedaży przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika oferowanych za pośrednictwem Serwisu i Aplikacji Voucherów.
2. Vouchery sprzedawane w ramach Usługi Sprzedaży Vouchera mogą mieć charakter:
 - a. kwotowy, lub
 - b. na wykonanie konkretnej odpłatnej Usługi B2C, lub
 - c. na wykonanie konkretnego badania lub konkretnego pakietu badań oferowanych w Serwisie lub Aplikacji.
3. Vouchery mogą mieć charakter imienny lub mogą nie mieć charakteru imiennego i wówczas mogą być wykorzystane przez każdą osobę, która się nim posłuży.
4. Voucher kwotowy, pozwala na dowolny zakup Usługi B2C w ramach Serwisu lub Aplikacji skutkujące pomniejszeniem Opłaty za te usługi o równowartość Vouchera. W przypadku gdy wartość zakupionej Usługi B2C:
 - a. przekracza wartość Vouchera – osoba posługująca się Voucherem zobowiązana jest dopłacić różnicę,
 - b. jest niższa niż wartość Vouchera – niewykorzystana kwota nie podlega zwrotowi i przepada.
5. Voucher na wykonanie konkretnej odpłatnej Usługi B2C, pozwala na realizację określonej w nim Usługi B2C bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez osobę, która się nim posłuży.
6. Voucher na wykonanie konkretnego badania lub konkretnego pakietu badań, pozwala na wykonanie konkretnego badania lub pakietu badań określonych w Voucherze bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez osobę, która się nim posłuży.
7. Voucher może zostać wykorzystany jednorazowo, chyba że treść Vouchera stanowi inaczej.
8. Voucher nie podlega wymianie na gotówkę ani na inne świadczenia pieniężne.
9. Zakupione Vouchery mogą być wykorzystane wyłącznie w okresie wskazanym i zakomunikowanym Użytkownikowi w momencie jego zakupu lub pobrania. Po upływie tego terminu Voucher uznaje się za wykorzystany i nie może zostać zrealizowany, a Użytkownikowi nie przysługuje prawo do zwrotu środków za jego zakup.

10. Zgubienie lub zniszczenie Vouchera nie uprawnia Użytkownika do żądania od Usługodawcy duplikatu Vouchera lub jego realizacji lub zwrotu jego równowartości.
11. Osoba posługująca się Voucherem i chcąca go wykorzystać zobowiązana jest w zależności od typu Vouchera i sposobu jego realizacji:
 - a. okazać Specjaliście lub pracownikowi punktu pobrań Diagnostyki Voucher przed rozpoczęciem realizacji Usługi B2C lub przed wykonaniem badania lub pakietu badań, lub
 - b. wprowadzić kod Vouchera w Serwisie lub Aplikacji na etapie składania zamówienia na odpowiednie Usługi B2C lub zakup badań lub pakietu badań.
12. Brak spełnienia wymogów, o których mowa w § 10 ust. 11 Regulaminu nie rodzi obowiązku Usługodawcy lub Diagnostyki w zakresie realizacji Vouchera.
13. Rozpoczęcie procesu Usługi Sprzedaży Vouchera w ramach Usług B2C w Serwisie polega na wybraniu odpowiedniego i interesującego Vouchera, dodaniu go do „Koszyka”, a następnie przekazaniu przez Użytkownika pozostałych danych niezbędnych do wykonania przedmiotowej usługi.
14. Po uzupełnieniu wszystkich danych i uzyskaniu podsumowania Użytkownik zostanie poinformowany o cenie Vouchera, po czym Użytkownik jest zobowiązany do jej uiszczenia za pośrednictwem jednego ze sposobu opisanego w § 6 Regulaminu.
15. Po dokonaniu Opłaty zgodnie z § 10 ust. 14 Regulaminu, Usługodawca prześle na adres e-mailowy Użytkownika unikalny kod Vouchera.

§ 11

Sprzedaż testów diagnostycznych

1. Usługa Sprzedaży testów diagnostycznych polega na sprzedaży przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika oferowanych za pośrednictwem Serwisu i Aplikacji testów do samodzielnego wykonania przez Użytkownika.
2. Rozpoczęcie procesu Sprzedaży testów diagnostycznych w ramach Usług B2C w Serwisie polega na wybraniu odpowiedniego i interesującego testu diagnostycznego, dodaniu go do „Koszyka”, a następnie przekazaniu przez Użytkownika pozostałych danych niezbędnych do wykonania przedmiotowej usługi, w szczególności:
 - a. Imienia i nazwiska Użytkownika,
 - b. adresu na jaki ma zostać zrealizowana wysyłka,
 - c. numeru telefonu Użytkownika,
 - d. adresu e-mail.
3. Po uzupełnieniu wszystkich danych i uzyskaniu podsumowania Użytkownik zostanie poinformowany o Opłacie, po czym Użytkownik jest zobowiązany do jej uiszczenia za pośrednictwem jednego ze sposobu opisanego w § 6 Regulaminu.
4. Po dokonaniu Opłaty zgodnie z § 11 ust. 3 Regulaminu, Usługodawca prześle na adres podany przez Użytkownika test diagnostyczny zakupiony w ramach przedmiotowej Usługi.

5. Testy diagnostyczne sprzedawane w ramach niniejszej usługi, z wyjątkiem testów oznaczonych wyraźnie jako self-test, są testami do diagnostyki in vitro nieprzeznaczonymi do samokontroli. Wykonanie testu innego niż self-test może być przeprowadzone jedynie przez wykwalifikowany personel medyczny.
6. Sprzedawcą testu diagnostycznego jest Usługodawca.

§ 12

Usługa Subskrypcji Badań

1. Usługa Subskrypcji Badań polega na realizacji na zasadzie cyklicznego odnawialnego abonamentu (subskrypcji) następujących Usług B2C:
 - a. Usługi pobrania materiału diagnostycznego na wykonanie określonych badań lub pakietu badań, lub
 - b. Zamówienia badań laboratoryjnych, na określone badania lub pakiet badań.
2. Użytkownik zamawiający Usługę Subskrypcji Badań uzyskuje roczny (dalej „**Okres Rozliczeniowy**”) dostęp do określonych w momencie jej zamawiania Usługi B2C, w ramach, których Usługodawca zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Użytkownika Usługi pobrania materiału diagnostycznego w liczbie dwóch pobrań krwi w każdym Okresie Rozliczeniowym lub w sytuacji, w której jego miejsce zamieszkania znajduje się poza miastami wskazanymi na stronie www.upacienta.pl, przekazania w określonym odstępie czasu dwóch voucherów umożliwiających wykonanie pakietu badań we wszystkich punktach Diagnostyki.
3. Zakres pakietu badań, które mają zostać wykonane w ramach usług określonych w § 12 ust. 2 lit. b. Regulaminu wskazany zostaje na etapie wyboru specyfikacji Usługi Subskrypcji Badań oraz potwierdzony w wiadomości e-mail po zawarciu Umowy na Usługę Subskrypcji Badań.
4. W ramach Usługi Subskrypcji Badań Usługodawca zobowiązuje się do:
 - a. ustalania terminu wykonania Usługi pobrania materiału diagnostycznego lub terminu przekazania kodu uprawniającego do realizacji Usługi Zamówienia badań laboratoryjnych,
 - b. udostępniania Wyników On-line.
5. Rozpoczęcie procesu zamówienia Usługi Subskrypcji Badań w ramach Usług B2C w Serwisie polega na wybraniu odpowiedniego i interesującego Użytkownika badania lub pakietu badań, dodaniu ich do „Koszyka”, wskazaniu miasta na terytorium Polski, w którym ma być świadczona usługa. Następnie Użytkownik zostanie poproszony o doprecyzowanie pozostałych danych niezbędnych do wykonania przedmiotowej usługi w postaci, w szczególności:
 - a. danych Pacjenta, na rzecz której ma być wykonana Usługa Subskrypcji Badań, w tym jego rok urodzenia,
 - b. adresu Pacjenta, pod którym zostanie wykonana Usługa pobrania materiału diagnostycznego w ramach Usługi Subskrypcji Badań, w tym opcjonalnie numer kontaktowy do Pacjenta.

6. Po uzupełnieniu wszystkich danych i uzyskaniu podsumowania Użytkownik zostanie poinformowany o Opłacie i Opłacie za Dojazd, po czym Użytkownik jest zobowiązany do ich uiszczenia za pośrednictwem jednego ze sposobu opisanego w § 6 Regulaminu
7. W przypadku zakupu Usługi Subskrypcji Badań Użytkownik może wybrać datę jej wykonania spośród oferowanych przez Usługodawcę. W przypadku odnowienia, pierwsze wykonywanie Usługi Subskrypcji Badań w ramach kolejnego Okresu Rozliczeniowego odbywa się również w jednym z terminów zaproponowanych przez Usługodawcę.
8. Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Usługodawcę o wszelkich zmianach w danych, które zostały przekazane w ramach zamówienia Usługi Subskrypcji Badań, w tym o zmianie danych dotyczących płatności, które mogą mieć wpływ na realizację przedmiotowej usługi.
9. W przypadku chęci rezygnacji z Usługi Subskrypcji Badań przez Użytkownika przed rozpoczęciem kolejnego Okresu Rozliczeniowego, Użytkownik jest zobowiązany złożyć odpowiednią dyspozycję telefonicznie pod numerem 22 120 18 80 lub mailowo na adres: pomoc@upacjenta.pl, nie później niż na dwa dni przed datą rozpoczęcia kolejnego Okresu Rozliczeniowego. Użytkownik nie będzie mógł dokonać zmian w wykonywanej Usłudze Subskrypcji Badań lub wypowiedzieć Umowy Subskrypcji Badań po terminie określonym w zdaniu poprzednim, w tym anulowania lub zmiany szczegółów płatności.
10. W przypadku chęci zmiany planu Usługi Subskrypcji Badań między innymi polegających na zmianie zakresu badań jakie mają zostać wykonane w ramach Usługi Subskrypcji Badań jak również innych zakresów, które mogą wpłynąć na realizację związanych z zakupioną już Usługą Subskrypcji Badań Użytkownik zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Usługodawcę. Usługodawca przeanalizuje dokonane zgłoszenie i powiadomi Użytkownika o ewentualnej możliwości modyfikacji przedmiotowej usługi i ewentualnych zmianach Opłat za Usługi Subskrypcji Badań lub ewentualnych opóźnieniach w wykonaniu Usługi Subskrypcji Badań (lub poszczególnych usług wchodzących w ich skład) spowodowanych zmianą lub o wszystkim, co będzie konieczne w wyniku żądanej przez Użytkownika zmiany. Po powiadomieniu, Użytkownik zostanie poproszony o potwierdzenie, czy w dalszym ciągu chce wprowadzić żądane zmiany oraz czy akceptuje zmianę wysokości Opłaty za Usługi Subskrypcji Badań, a po ich potwierdzeniu do ewentualnego uiszczenia dodatkowej Opłaty wynikającej ze zmiany. Brak potwierdzenia dalszego korzystania z Usługi Subskrypcji Badań skutkuje wypowiedzeniem umowy o świadczenie Usługi Subskrypcji Badań w terminie 14 dni od otrzymania przez Użytkownika powiadomienia.
11. W przypadku braku skutecznej rezygnacji z Usługi Subskrypcji Badań w terminie określonym w § 12 ust. 9 w odniesieniu do danego Okresu Rozliczeniowego, Użytkownik zostanie obciążony Opłatą należną za dany Okres Rozliczeniowy.

12. W ramach kontaktu e-mailowego, Użytkownikowi mogą zostać wysłane materiały edukacyjne, w tym przewodniki zdrowia. Usługodawca oświadcza przy tym, że wszelkie materiały edukacyjne oraz wysłany przewodnik zdrowia są objęte prawami autorskimi i pozostają do wyłącznego wglądu dla Użytkownika. Materiały edukacyjne oraz wysłany przewodnik zdrowia nie mogą zostać nigdzie wysyłane lub rozpowszechniane innym osobom, w tym w szczególności w formie online. Działanie sprzeczne z postanowieniami niniejszego punktu będzie stanowiło naruszenie prawa, w szczególności prawa autorskiego.
13. Usługa Subskrypcji Badań pozostanie aktywna, chyba że zostanie przez Użytkownika anulowana zgodnie z § 12 pkt. 9 Regulaminu. Jeśli Użytkownik anuluje subskrypcję i aktywuje ją ponownie w innym czasie, Opłata może być inna niż Opłata obowiązująca dla danej subskrypcji w momencie, kiedy Użytkownik dokonywał rezygnacji.

§ 13

Usługa Newsletter

1. Usługa Newsletter polega na przesyłaniu przez Usługodawcę za pośrednictwem odpowiednich narzędzi na podany przez Użytkownika adres poczty elektronicznej (e-mail) lub numer telefonu wiadomości zawierających informacje dotyczące:
 - a. towarów lub usług (w tym promocji) oferowanych w Serwisie i Aplikacji, lub
 - b. produktów, towarów lub usług (w tym promocji) oferowanych przez partnerów Usługodawcy, lub
 - c. kodów zniżkowych oferowanych przez Usługodawcę na towary lub usługi oferowane w ramach prowadzonej działalności,
 - d. kodów zniżkowych oferowanych przez partnerów Usługodawcy na zakup swoich produktów, towarów lub usług,
 - e. edukacji zdrowotnej, zdrowych nawyków lub zdrowego stylu życia .
2. Świadczenie Usługi Newsletter, odbywa się na podstawie oddzielnego Regulaminu dostępnego na stronie Serwisu pod adresem: <https://upacjenta.pl/download/newsletter-terms-and-conditions>

§ 14

Usługa Wyników On-line

1. Usługa Wyników On-line polega na udostępnianiu na indywidualne żądanie każdemu Użytkownikowi dokonującemu zakupu w Serwisie lub Aplikacji Usługi pobrania materiału diagnostycznego lub Usługi Zamówienia badań laboratoryjnych wyników badań diagnostycznych wykonanych przez Usługodawcę. Usługa Wyniki On-line dostępna jest pod adresem Serwisu lub w Aplikacji.
2. Usługa Wyników Online świadczona jest wyłącznie przez okres 30 dni od dnia wykonania badań w ramach Usługi pobrania materiału diagnostycznego lub Usługi Zamówienia badań laboratoryjnych.

3. Usługa Wyników On-line świadczona jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
4. Usługa Wyników On-line jest realizowana 24h/7 dni w tygodniu.
5. Usługodawca oświadcza, że niektóre Wyniki On-line mogą być niedostępne za pośrednictwem Usługi Wyników On-line, o czym Użytkownik zostanie poinformowany w momencie wykonywania Usługi pobrania materiału diagnostycznego lub usługi Zamówienia badań laboratoryjnych.
6. Usługa Wyników On-line jest zrealizowana na rzecz Pacjenta poprzez dostęp do pojedynczych Wyników On-line na podstawie daty urodzenia Pacjenta oraz pojedynczego numeru zlecenia podanego w czasie wykonywania Usługi pobrania materiału diagnostycznego lub wykonania badania w ramach usługi Zamówienia badań laboratoryjnych.
7. Usługa Wyników On-line będzie realizowana za pośrednictwem strony www.upacjenta.pl/wyniki lub www.wyniki.upacjenta.pl, gdzie Użytkownik wpisuje dane, o których mowa w § 14 ust. 6 Regulaminu. Po wprowadzeniu danych i ich zatwierdzeniu Pacjent otrzymuje dostęp do swoich Wyników On-line. Pacjent po wyświetleniu Wyników On-line ma możliwość ich pobrania w odpowiednim formacie plików.
8. Usługa Wyników On-line jest świadczona w ramach opłat za Usługi pobrania materiału diagnostycznego i usługi Zamówienia badań laboratoryjnych.

Dział III

USŁUGI B2B

§ 15

Wstęp ogólny do Usług B2B

1. Usługi B2B, jakie na zamówienie Klienta świadczy Usługodawca na rzecz Pracowników Klienta, zostały wskazane w § 4 ust. 3 Regulaminu. Zasady świadczenia poszczególnych Usług B2B zostały określone w Dziale III Regulaminu, tj. od § 15 do § 22 Regulaminu.
2. Usługi B2B, ich zakres i szczegółowy sposób świadczenia na rzecz Pracowników Klienta uregulowany jest w odrębnej Umowie z Klientem zawartej pomiędzy Klientem a Usługodawcą. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między Umową z Klientem, a niniejszym Regulaminem pierwszeństwo mają zapisy Umowy z Klientem, chyba, że jej zapisy naruszałyby prawa Konsumenta.
3. Stronami umów o świadczenie Usług B2B pozostaje Usługodawca i Klient, przy czym przedmiotowe Usługi B2B świadczone są na rzecz Pracowników i w tym zakresie mogą oni stać się również stronami Umów o świadczenie Usług B2B.

4. Wykonanie niektórych Usług B2B wymagać będzie zarejestrowanie Profilu przez Pracownika zgodnie z § 7 niniejszego Regulaminu.
5. O ile inaczej nie zastrzeżono w niniejszym Regulaminie, Opłaty za Usługi B2B określone zostały w Umowie z Klientem, przy czym Opłaty zgodnie z Umową z Klientem mogą być ponoszone:
 - a. w całości przez Klienta, lub
 - b. w całości przez Pracownika, lub
 - c. częściowo przez Pracownika i częściowo przez Klienta.
6. Usługodawca oświadcza, że wszystkie Usługi B2B dla Pracowników realizowane na podstawie Umowy z Klientem są dobrowolne dla Pracowników. Przystąpienie do wykonywania dla Pracownika jakiegokolwiek Usługi B2B wymaga zgody Pracownika. Klient nie ma prawa przymuszać Pracownika do oferowanych mu Usług B2B.
7. W przypadku, jeżeli:
 - a. Pracownik dokona zakupu Usług w ramach Upsell, lub
 - b. Pracownik zobowiązany będzie do ponoszenia Opłaty lub Opłaty za Dojazd w ramach Split payment,
 - c. Pracownik będzie zobowiązany do ponoszenia Opłaty lub Opłaty za Dojazd w ramach Usług B2C, zgodnie z Umową z Klientem,

zastosowanie będą miały analogiczne zasady i metody płatności za Opłaty i Opłaty za Dojazd określone w § 6 ust. 6-10 Regulaminu.

§ 16

Akcja Zdrowia

1. Usługa Akcji Zdrowia stanowi zorganizowaną akcję profilaktyczną realizowaną przez Usługodawcę w zakładzie pracy Klienta przeprowadzoną na rzecz Pracowników Klienta polegającą na wykonaniu określonych Usług B2B na podstawie Umowy z Klientem. W zakres Akcji Zdrowia mogą wchodzić:
 - a. Usługa pobrania materiału diagnostycznego,
 - b. Usługa Dystrybucji Vouchera,
 - c. Zamówienie badań laboratoryjnych,
 - d. Konsultacje,
 - e. realizacja Dodatkowych Badań,
 - f. udział Pracowników w webinarach na temat zdrowia i zdrowego stylu życia,
 - g. Raport Zdrowia Firmy.

Szczegółowy zakres, zasady realizacji Akcji Zdrowia określony został w Umowie z Klientem.

2. Celem Akcji zdrowia jest sprawdzenie stanu zdrowia Pracowników poprzez wykonanie badań profilaktycznych, przeprowadzenie innych Dodatkowych Badań i ocenienie ogólnego stanu zdrowia Pracowników w Raporcie Zdrowia Firmy.

3. Zasady wykonywania poszczególnych elementów Akcji Zdrowia określa niniejszy Regulamin.
4. W ramach Akcji Zdrowia Usługodawca zgodnie z Umową z Klientem daje Pracownikom możliwość korzystania z dedykowanego landing page stworzonego w ramach Serwisu umożliwiającego Pracownikowi wzięcie Udziału w Akcji Zdrowia lub przekazuje plik w formie pdf, zawierający link do zapisu na Akcję Zdrowia. Adres strony internetowej lub plik pdf, o których mowa w zdaniu poprzednim jest przekazywana przez Klienta swoim Pracownikom w ramach wewnętrznych struktur organizacyjnych.
5. Pracownik Klienta uprawniony jest do zapisu na Akcję Zdrowia lub na jego poszczególne elementy.
6. Pracownik po otwarciu linku do landing page lub linku wskazanym w pliku pdf, o którym mowa w § 16 ust. 4 Regulaminu otrzymuje informację o całej realizowanej w ramach struktury Klienta Akcji Zdrowia, w tym w szczególności:
 - a. zakres Usług B2B realizowanych w ramach Akcji Zdrowia,
 - b. zakres badań lub pakiety badań jakie Pracownik może wykonać w ramach Akcji Zdrowia,
 - c. zakres Konsultacji jakie Pracownik może wykonać w ramach Akcji Zdrowia,
 - d. terminy możliwości wykonania badań w ramach Akcji Zdrowia,
 - e. materiały edukacyjne dotyczące zdrowia i zdrowego stylu życia.
7. Po wyborze przez Pracownika usług, z których chce skorzystać oraz terminów uczestniczenia w Akcji Zdrowia Pracownik dokonuje zapisów zgodnie z wolnymi terminami, po uprzednim przeprowadzeniu procesu weryfikacyjnego.
8. W przypadku posiadania przez Pracownika Profilu, po oznaczeniu w formularzu w linku, o którym mowa w § 16 ust. 6 Regulaminu wybranego terminu i poddaniu numeru telefonu system wysłał SMS z kodem, który Pracownik musi uzupełnić w oknie formularza. Po jego wpisaniu Pracownik zostaje zapisany na Akcję Zdrowia.
9. W przypadku nie posiadania przez Pracownika Profilu, Pracownik w celu uczestniczenia w Akcji Zdrowia musi przejść proces założenia Profilu, zgodnie § 7 Regulaminu, a następnie przejść procedurę określoną w § 16 ust. 8 Regulaminu.
10. Po pomyślnym zapisie przez Pracownika do Akcji Zdrowia, Pracownik otrzyma potwierdzenie na Akcję Zdrowia.
11. Pracownik po zapisie na Akcję Zdrowia Zobowiązany jest przybyć w terminie wybranym przez siebie, aby w sposób niezakłócony uczestniczyć w Akcji Zdrowia.
12. Akcje Zdrowia, o ile nie zostało to odrębnie uregulowane w Umowie z Klientem realizowane są na koszt Klienta, przy czym Pracownicy na każdym etapie mogą dokonać Upsell Usług B2C lub poszczególnych badań lub pakietów badań lub Badań Dodatkowych (o ile są realizowane) na własny koszt. Upsell może być dokonany wyłącznie na rzecz Pracownika. Koszty Upsell ponosi wyłącznie Pracownik. Upsell może być dokonany za pośrednictwem Serwisu lub w czasie realizacji Akcji Zdrowia.

§ 17

Usługa pobrania materiału diagnostycznego

1. Usługa pobrania materiału diagnostycznego w ramach Usługi B2B w swoim zakresie obejmuje:
 - a. pobranie materiału do badań w miejscu pracy Pracownika,
 - b. przekazanie materiału do badań do placówki wykonującej badania,
 - c. wykonanie badania,
 - d. wykonanie Usługi Wyników On-line,

przy czym przedmiotowa usługa realizowana jest na podstawie Umowy z Klientem, Opłata za przedmiotowe usługi ponoszona na zasadach określonych w Umowie z Klientem.

2. Termin wykonania Usługi pobrania materiału diagnostycznego w ramach usługi B2B dla Pracownika zostanie ustalony pomiędzy Klientem a Usługodawcą na podstawie Umowy z Klientem. O terminie wykonania Usługi pobrania materiału diagnostycznego w ramach usługi B2B Pracownik zostanie poinformowany przez Klienta.
3. Po wykonaniu badań z materiału pobranego w ramach Usługi pobrania materiału diagnostycznego Usługodawca udostępni je Pracownikowi za pomocą Usługi Wyników On-line lub Wyników Badań (o ile Pracownik korzysta z Usługi Prowadzenia Profilu).
4. W przypadku, jeżeli w danym mieście Usługodawca nie świadczy usługi wykonania Usługi pobrania materiału diagnostycznego, Usługodawca może odmówić świadczenia Usługi, o czym niezwłocznie poinformuje Klienta i Pracownika, którym zostanie zaproponowane alternatywne rozwiązanie w postaci Usługi Dystrybucji Vouchera.
5. Usługa pobrania materiału diagnostycznego zostaje wykonana przez Specjalistę, w wybranym przez Klienta miejscu i w umówionym terminie, o którym mowa w § 17 ust. 2 Regulaminu.
6. Pobranie materiału diagnostycznego w ramach Usługi B2B zostanie przeprowadzone przez Specjalistę z zachowaniem zasad aseptyki, po dokładnej dezynfekcji miejsca wkłucia, z zastosowaniem jednorazowego sprzętu medycznego. Zasady aseptyki dotyczą również transportu próbek do laboratorium. Następnie Diagnostyka wykona zamówione badania z pobranego materiału diagnostycznego.
7. W ramach Usługi pobrania materiału diagnostycznego Pracownik może dokonać Upsell Usług B2C lub poszczególnych badań lub pakietów badań na własny koszt. W takiej sytuacji Upsell może być dokonany wyłącznie na rzecz Pracownika. Koszty Upsell ponosi wyłącznie Pracownik. W takiej sytuacji Upsell może być dokonany za pośrednictwem Serwisu lub podczas wykonywania Usługi pobrania materiału diagnostycznego.

§ 18

Usługa Dystrybucji Vouchera

1. Usługa Dystrybucji Vouchera polega na przekazaniu na rzecz Pracownika Vouchera do wykonania badań w placówkach Diagnostyki w sytuacji, w której:
 - a. Pracownik nie mógł skorzystać z Akcji Zdrowia realizowanej na rzecz pracowników Klienta na podstawie Umowy z Klientem, lub
 - b. Pracownik nie mógł skorzystać z Usługi pobrania materiału diagnostycznego realizowanej na rzecz pracowników Klienta na podstawie Umowy z Klientem, lub
 - c. Pracownik podjął decyzję o skorzystaniu z Akcji Zdrowia za pośrednictwem Vouchera,
 - d. Akcja Zdrowia będzie realizowana dla Klienta wyłącznie (lub w dużej mierze) za pośrednictwem Voucherów.
2. Opłata za Vouchery przekazywane w ramach Usługi Dystrybucji Vouchera jest ponoszona zgodnie z zasadami określonymi w Umowie z Klientem.
3. Pracownik w przypadku sytuacji określonych w § 18 ust. 1 Regulaminu zobowiązany jest do zwrócenia się do Klienta z informacją o zaistnieniu takowych sytuacji. Klient oraz Usługodawca z własnej inicjatywy również może zwrócić uwagę zaistnienie sytuacji wskazanej w § 18 ust. 1 Regulaminu. Po zaistnieniu takiej sytuacji Usługodawca z własnej inicjatywy lub na prośbę Klienta (zawierającą informację oraz dane Pracownika) przekazuje Pracownikowi na adres e-mail Klienta lub podany przez Pracownika adres e-mail link do odbioru Vouchera.
4. Zapisy § 10 pkt 6-10 Regulaminu stosuje się odpowiednio do Voucherów przekazywanych w ramach Usługi Dystrybucji Vouchera.

§ 19

Usługa Friends & Family

1. Usługodawca w ramach Usługi Friends & Family udostępnia Pracownikom Klienta możliwość korzystania z dedykowanego landing page stworzonego w ramach Serwisu umożliwiającego zakup Voucherów F&F umożliwiających realizację określonych w nim badań laboratoryjnych w Diagnostyce, z uwzględnieniem rabatu wynegocjowanego przez Klienta w ramach Umowy z Klientem.
2. Zakup Voucherów F&F dokonywany jest odpłatnie przez osoby korzystające z Usługi Friends & Family, zgodnie z aktualną ofertą Usługodawcy. W powiązaniu z Usługą Friends & Family Usługodawca świadczy również usługi polegające na świadczeniu Usługi Wyników On-line.
3. Każdy z Pracowników może zakupić nielimitowaną ilość Voucherów F&F, chyba że co innego wynika z Umowy z Klientem, o czym Pracownik zostanie poinformowany przed dokonaniem zakupu na dedykowanej stronie internetowej Serwisu. Usługodawca zastrzega, iż jedno zamówienie pozwala na zakup jednego Vouchera F&F pozwalającego na wykonanie w Diagnostyce określonych w nim badań lub pakietu badań na rzecz jednego Pacjenta.

4. Rozpoczęcie procesu zakupu Vouchera F&F wymaga wejścia za pośrednictwem dedykowanego landing page stworzonego w ramach Serwisu, którego adres został przekazany Klientowi do rozdysponowania między Pracowników. Następnie Pracownik dokonuje wyboru określonego Vouchera F&F i dodania go do „Koszyka”. Następnie Pracownik zobowiązany jest do uzupełnienia pozostałych danych niezbędnych do zakupu Vouchera F&F, w szczególności podania:
 - a. imienia i nazwiska Pracownika, oraz
 - b. adresu e-mail oraz numer telefonu na jaki ma zostać przekazany Voucher F&F, oraz
 - c. w niektórych przypadkach (w zależności od zapisów Umowy z Klientem) imię i nazwisko osoby, która będzie korzystać z Vouchera F&F oraz jej numeru PESEL.
7. Po uzupełnieniu wszystkich danych i uzyskaniu podsumowania Pracownik zostanie poinformowany o Opłacie, po czym Pracownik jest zobowiązany do jej uiszczenia za pośrednictwem jednego ze sposobu opisanego w § 6 Regulaminu.
8. Po dokonaniu Opłaty zgodnie z § 19 ust. 7 Regulaminu, Usługodawca prześle na adres e-mail oraz numer telefonu podany przez Pracownika Voucher F&F.
5. Voucher F&F uprawnia do realizacji zamówienia w punkcie pobrań Diagnostyki na terenie wybranego miasta.
6. Diagnostyka w zakresie usług polegających na wykonaniu badań diagnostycznych odpowiada za cały proces wykonania badania wraz z pobraniem.
7. W ramach Usługi Friends & Family Pracownik może dokonać Upsell Usług B2C lub poszczególnych badań lub pakietów badań na własny koszt. Upsell może być dokonany na rzecz Pracownika lub osoby trzeciej. Koszty Upsell ponosi wyłącznie Pracownik. Upsell może być dokonany wyłącznie za pośrednictwem Serwisu.
8. Zapisy § 10 pkt 6-10 stosuje się odpowiednio do Voucherów F&F.

§ 20

Zamówienie badań laboratoryjnych

1. Usługa Zamówienia badań laboratoryjnych w ramach Usług B2B obejmuje zakup przez Klienta na rzecz Pracownika w ramach Umowy z Klientem badań lub pakietów badań, które mogą zostać wykonane w placówkach Diagnostyki.
2. Sposób ponoszenia Opłaty za wykonanie badań w ramach Zamówienia Badań Laboratoryjnych reguluje Umowa z Klientem.
3. Zasady zamówienia usługi Zamówienia badań laboratoryjnych w ramach Usług B2B Uregulowane jest w Umowie z Klientem.
4. Pracownik w ramach Umowy z Klientem otrzyma na zasadach w niej określonych indywidualny kod na realizację badań laboratoryjnych w punkcie pobrań Diagnostyki w mieście wskazanym na etapie ich zakupu. Pracownik w celu realizacji zakupionych badań zobowiązany jest do udania się do punktu pobrań Diagnostyki we wskazanym mieście. Przed przystąpieniem do wykonania badań lub pakietu badań Pracownik zobowiązany jest do okazania kodu pracownikowi Diagnostyki, celem wykonania

zakupionych w ramach usługi Zamówienia badań laboratoryjnych badań. Szczegółowe zasady dystrybucji na rzecz Pracowników kodów określa Umowa z Klientem.

5. W ramach usługi Zamówienia badań laboratoryjnych Pracownik może dokonać Upsell Usług B2C lub poszczególnych badań lub pakietów badań na własny koszt. W takiej sytuacji Upsell może być dokonany wyłącznie na rzecz Pracownika. Koszty Upsell ponosi wyłącznie Pracownik. W takiej sytuacji Upsell może być dokonany wyłącznie za pośrednictwem Serwisu.
6. Po wykonaniu badań zrealizowanych w ramach usługi Zamówienia badań laboratoryjnych w ramach Usług B2B Usługodawca udostępni wyniki badań Pracownikowi za pomocą Usługi Wyników On-line lub Wyników Badań (o ile Użytkownik korzysta z Usługi Prowadzenia Profilu) lub w punkcie pobrań, w którym nastąpiło pobranie lub pod adresem www.wyniki.diag.pl
7. W przypadku, jeżeli w wyniku Zamówienia pakietu badań nastąpi powielenie tego samego parametru, Klientowi ani Pracownikowi nie przysługuje jakiegokolwiek zwrot lub rekompensata za wykonanie tego samego badania w ramach pakietów badań lub domówionych do nich innych badań diagnostycznych w ramach Upsell, o którym mowa w § 20 ust. 5 Regulaminu. Pracownikowi, ani Klientowi nie przysługuje również zwrot całości lub części ceny lub obniżenie ceny pakietu badań w przypadku dobrowolnej rezygnacji Pracownika z danego parametru lub badania.
8. Diagnostyka w zakresie usług polegających na wykonaniu badania odpowiada za cały proces wykonania badania wraz z pobraniem (w przypadku pobrania w punkcie pobrań), wykonaniem badania oraz przekazaniem wyników.
9. Jeżeli na skutek wykonania Usługi nie uda się oznaczyć wyniku dla danego parametru, Pracownikowi, ani Klientowi nie przysługuje zwrot środków za niewykonane oznaczenie, chyba, że dotyczyło to Upsell, wówczas pracownik otrzymuje zwrot środków za niewykonanie oznaczenia. W przypadku braku oznaczenia, Pracownik zostanie o tym poinformowany telefonicznie lub mailowo.

§ 21

Konsultacje

1. Usługa Konsultacji polega na przeprowadzeniu analizy mailowej lub rozmowy między Specjalistą a Pracownikiem w zakresie uzyskanych wyników badań laboratoryjnych. Konsultacja obejmuje ogólną interpretację wyników badań przeprowadzonych w ramach Serwisu lub Aplikacji lub Akcji Zdrowia.
2. Konsultacje prowadzone są:
 - a. za pośrednictwem e-mail, lub
 - b. za pośrednictwem połączenia telefonicznego.
3. Żadna z Konsultacji ta nie stanowi diagnozy lub porady lekarskiej (nawet w sytuacji, gdy jest realizowana przez Specjalistę wykonującego zawód lekarza) i nie może zastąpić wizyty u lekarza i przeprowadzonej przez niego diagnozy, w szczególności nie jest poradą lekarską dokonywaną za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub

systemów łączności lub aplikacji. Usługa nie może być samodzielną podstawą do rozpoczęcia, zmiany sposobu lub zaprzestania leczenia, rozpoczęcia, zmiany sposobu lub zakończenia rehabilitacji oraz rozpoczęcia, przerwania ani zakończenia przyjmowania wszelkiego rodzaju leków, suplementów diety oraz jakichkolwiek wyrobów medycznych mogących wpływać na stan zdrowia Pracownika. W razie jakichkolwiek wątpliwości dotyczących swojego stanu zdrowia, Pracownik powinien w pierwszej kolejności udać się do dowolnie przez siebie wybranej stacjonarnej placówki medycznej.

4. Konsultacja obejmuje omówienie zagadnienia dotyczącego tylko jednej osoby - Pracownika.
5. Dane przekazywane Specjaliście, jak i informacje przekazywane przez Specjalistę w zakresie Pracownika stanowią dokumentację medyczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz.U.2024.0.581).
6. Usługa Konsultacji może zostać zamówiona przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę. Zapisy na Konsultacje prowadzone są za pośrednictwem serwisu Zencal.
7. Usługodawca nie gwarantuje dostępności Specjalisty w czasie rzeczywistym, a jedynie może gwarantować uzyskanie odpowiedzi w określonym czasie.
8. Użytkownik zobowiązany jest, w celu prawidłowego wykonania Usługi Konsultacji, do przekazania wyników badań. Przesłane wyniki badań, podlegające Usłudze Konsultacji, powinny być udostępnione w postaci pełnego raportu uzyskanego z diagnostycznego laboratorium medycznego. Wyniki badań są przekazywane przez Pracownika Specjaliście za pośrednictwem serwisu, o którym mowa w § 21 ust. 6 Regulaminu wraz z czynnościami zapisu na Konsultacje. Raport wyników badań powinien zawierać dane laboratorium, dane Pacjenta (imię nazwisko, datę urodzenia i/lub pesel), Wyniki badań z widocznymi określonymi zakresami referencyjnymi oraz z danymi osób uprawnionych do wykonania i autoryzacji wyników badań. W przypadku niemożliwości dokonania przez Specjalistę analizy informacji udzielonych przez Pracownika z powodu nieczytelności, uszkodzenia, niepoprawnego formatu pliku, braku przekazania wyników badań w formie opisanej w zdaniu poprzednim lub jakichkolwiek innych przyczyn technicznych, Konsultację uznaje się za niebyłą. W takim przypadku Pracownik zachowuje prawo do odbycia Konsultacji w innym, ustalonym ze Specjalistą terminie.
9. Usługa Konsultacji jest świadczona zgodnie z dostępnością Specjalistów wyświetlaną w kalendarzu dostępnym przy zamówieniu Konsultacji. W wybranym przez Użytkownika czasie w kalendarzu, Użytkownik może spodziewać się odpowiedzi i dostępności Specjalisty.
10. Pracownik deklaruje, że załączone Wyniki Badań lub Wyniki On-line należą do niego lub że jest upoważniony do otrzymywania informacji dotyczących stanu zdrowia osoby, której wyniki przesyła.

11. Klientowi ani Pracownikowi nie przysługuje zwrot całości lub części ceny lub obniżenie Opłaty za Konsultację w przypadku dobrowolnej rezygnacji Pracownika z Konsultacji przyznanej lub wykupionej w ramach Usług B2B.
12. Usługodawca uprawniony jest do zmiany Specjalisty wykonującego Konsultację bez podania przyczyny. O zmianie osoby Specjalisty wykonującego Konsultację Pracownik zostanie poinformowany przez Usługodawcę drogą mailową.
13. Konsultacja odbywa się:
 - a. w drodze komunikacji mailowej – gdzie Pacjent dokonuje zapisu na Konsultację poprzez stworzony w aplikacji ZenCal dedykowany formularz, który po uzupełnieniu, wraz z numerem zlecenia zostaje przesłany do Specjalisty. Następnie Specjalista dokonuje analizy wyników i przesyła wynik analizy do Pacjenta na wskazany przez niego adres mailowy, lub
 - b. w drodze konsultacji telefonicznej, gdzie Pacjent zapisuje się na Konsultację poprzez dedykowany harmonogram w wybranym przedziale czasowym i uzupełnia formularz, który po uzupełnieniu, wraz z numerem zlecenia zostaje przesłany do Specjalisty. Następnie Specjalista podejmuje kontakt telefoniczny z Pacjentem i odbywa rozmowę z Pacjentem na temat jego wyników.
14. Pracownik wyrażając chęć skorzystania z usługi Konsultacji wyraża zgodę na rejestrację przebiegu Konsultacji, w tym rejestrację głosu.
15. Przesłanie numeru zlecenia jest warunkiem przeprowadzenia Konsultacji. W przypadku przesłania poprzednich wyników badań i wyrażeniu zgody przez Pracownika na ich przeanalizowanie, Specjalista może dokonać porównania badań, przy czym wyniki badań muszą być uprzednio przekazane zgodnie § 21 ust. 13 Regulaminu.
16. Wariant Usługi Konsultacji w postaci Analizy Wyników badań zostaje przeprowadzony na następujących zasadach: po założeniu konta lub zalogowaniu do Profilu Pacjenta i wczytaniu do Serwisu Wyników Badań, Użytkownik może za pośrednictwem przycisku „Analizuj” dokonać weryfikacji wyników konkretnych Wyników Badań. W tym celu zanonimizowane dane zostają przekazane Labplus spółka akcyjna z siedzibą we Wrocławiu (KRS 0001018188), który dokonuje interpretacji Wyników Badań za pomocą oprogramowania medycznego opartego o rozwiązania sztucznej inteligencji o nazwie LabTest Checker®. Po przeprowadzeniu analizy uzyskiwany jest raport zawierający ogólny opis Wyników Badań oraz przedstawiona zostaje propozycja co do dalszego kierunku badań, jakie powinny zostać wykonane. Usługi Konsultacji w postaci Analizy Wyników przeprowadzana jest w oparciu o Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez Labplus S.A. z dnia 27.03.2025 r. we współpracy z laboratorium uPacjenta udostępnionym na stronie internetowej <https://labplus.pl/regulaminy/>.
17. Usługa Konsultacji w postaci Analizy Wyników badań ma charakter pomocniczy i informacyjny w zakresie prognozowania i przewidywania stanu zdrowia i chorób Pacjenta. Wyniki badań Pacjenta oraz wywiad medyczny są poddane automatycznej ocenie sztucznej inteligencji, jednak nie mogą zastąpić konsultacji lekarskiej wyników

badań oraz być zamiennikiem konsultacji, porad medycznych lub diagnozy medycznej - dotyczącej stanu zdrowia pacjenta, wynikającego ze wskazań wiedzy medycznej.

§ 22

Raporty Zdrowia Firmy

1. Usługa Raportu Zdrowia Firmy jest usługą realizowaną na rzecz Klienta w oparciu o dane dotyczące stanu zdrowia Pracowników uzyskane w ramach Akcji Zdrowia, a polegającą na sporządzeniu zanonimizowanego, zbiorczego, nie zawierającego danych osobowych Pracowników raportu przekazywany Klientowi, a dotyczący ogólnego stanu zdrowia Pracowników.
2. Raport sporządzony w ramach Usługi Raportu Zdrowia Firmy określa ogólną kondycję zdrowia pracowników w globalnym ujęciu. Raport nie referuje do poszczególnych Pracowników, ich wyników badań, lecz opisuje ogólny stan zdrowia wszystkich Pracowników. Raport ma charakter syntetyczny zawierający ogólne dane analityczne i statystyczne. Za pośrednictwem Raportu nie jest możliwe ustalenie danych osobowych żadnego Pracownika, w szczególności danych dotyczących zdrowia, albowiem oparty jest na zanonimizowanych danych pozyskanych w ramach Akcji Zdrowia.
3. Raport sporządzany jest w oparciu o zanonimizowane dane pozyskane od Pracowników w ramach realizacji usługi Akcji Zdrowia, czy czym Pracownik będzie uprawniony do zgłoszenia skutecznego sprzeciwu względem przetwarzania przedmiotowych danych, nie unieważniając przy tym działań podjętych zgodnie z prawem przed wniesieniem sprzeciwu.
4. Raport przekazywany jest przez Usługodawcę wyłącznie Klientowi, w terminie określonym w Umowie z Klientem.
5. Raport nie może stanowić podstawy do podjęcia jakichkolwiek decyzji osobowych, finansowych, biznesowych lub handlowych. Usługodawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za decyzje podjęte na jego podstawie.

Dział IV

WSPÓŁPRACA PARTNERSKA ORAZ KODY RABATOWE

§ 23

Kliniki Partnerskie

1. Usługodawca na podstawie odrębnych umów zawieranych z Klinikami Partnerskimi realizuje wspólne projekty profilaktyki zdrowotnej lub działa w celu uzupełnienia świadczeń oferowanych przez Kliniki Partnerskie swoim klientom, w ramach których za pośrednictwem dedykowanych landing page stworzonych w ramach Serwisu umożliwi Użytkownikom i klientom Klinik Partnerskich korzystanie z:
 - a. Usługi pobrania materiału diagnostycznego,
 - b. Usługi Sprzedaży Vouchera,

- c. Zamówienie badań laboratoryjnych
na preferencyjnych warunkach.
2. W celu skorzystania z oferty dedykowanej dla klientów Kliniki Partnerskiej, Użytkownik zobligowany jest do przejścia za pośrednictwem strony internetowej Kliniki Partnerskiej do dedykowanego landing page stworzonego w ramach Serwisu. Po przejściu do dedykowanego landing page, Użytkownik będzie miał możliwość zakupu specjalnych pakietów badań lub poszczególnych badań w ramach Usług B2C określonych w § 23 ust. 1 w specjalnej ofercie cenowej.
 3. Zapisy Regulaminu dotyczącego Usługi pobrania materiału diagnostycznego w ramach Usługi B2C, Usługi Sprzedaży Vouchera w ramach Usługi B2C, oraz Zamówienie badań laboratoryjnych w ramach Usługi B2C mają analogiczne zastosowanie do zamówień składanych za pośrednictwem landing page stworzonych w ramach współpracy z Klinikami Partnerskimi, w szczególności w zakresie zasad i metod płatności za Opłaty i Opłaty za Dojazd określonych w § 6 ust. 6-10 Regulaminu.
 4. Usługodawca w zakresie współpracy z Klinikami Partnerskimi odpowiada wyłącznie za szkody powstałe w wyniku działań związanych z realizacją Usług B2C zakupionych w Serwisie. Za pozostałe szkody wynikłe z współpracy pomiędzy Usługodawcą i Klinikami Partnerskimi, jak również za usługi świadczone przez Kliniki Partnerskie wyłączną odpowiedzialność ponoszą Kliniki Partnerskie.

§ 24

Kody Rabatowe

1. Usługodawca w ramach działań promocyjnych, marketingowych, reklamowych i reklamacyjnych według własnego uznania może emitować lub przyznawać Kody Rabatowe na Usługi pobrania materiału diagnostycznego, które obniżają wysokość Opłaty lub Opłaty za Dojazd jaką miałby ponieść Użytkownik za zamówioną usługę. Wysokość przyznanego rabatu określa informacja przekazana wraz z Kodem Rabatowym.
2. Kod Rabatowy może mieć formę:
 - a. kwotową – obniżającą Opłatę lub Opłatę za Dojazd o określoną kwotę,
 - b. procentową - obniżającą Opłatę lub Opłatę za Dojazd o określoną stawkę procentową,
 - c. znoszącą Opłatę za Dojazd.
3. Przekazanie Kodu rabatowego Użytkownikowi dokonywane jest w formie elektronicznej.
4. Kod Rabatowy nie podlega wymianie na środki pieniężne (gotówkę) w całości ani w części.
5. Kod Rabatowy jest aktywny od:
 - a. momentu przekazania go Użytkownikowi, lub
 - b. innego momentu wskazanego przez Usługodawcę, lub

c. momentu spełnieniu określonych wymogów.

Informacja o aktywności Kodu Rabatowego umieszczona jest w informacji przekazanej wraz z Kodem Rabatowym.

6. Kod Rabatowy może być wykorzystany wyłącznie jednokrotnie w ramach jednego Profilu.
7. Kody Rabatowe posiadają określone daty ważności. Ważność Kodu Rabatowego będzie każdorazowo określana w chwili jego przekazania Użytkownikowi. Jeśli okres ważności Kodu Rabatowego nie zostanie podany Użytkownikowi w momencie przekazania, ważność Kodu Rabatowego wynosi 3 miesiące od dnia otrzymania go przez Użytkownika. Po upływie daty ważności Kodu Rabatowego Użytkownik nie ma możliwości skorzystania z niego.
8. Kod Rabatowy upoważnia Użytkownika do nabycia Usługi pobrania materiału diagnostycznego z określonym rabatem przy założeniu ewentualnych progów minimalnych zaznaczonych w regulaminie akcji promocyjnej, sprzedażowej, lub informacji przekazanej Użytkownikowi wraz z Kodem Rabatowym.
9. Kod Rabatowy nie łączy się z jakimikolwiek innymi ofertami promocyjnymi i wyprzedażowymi (sale) dostępnymi w Serwisie lub Aplikacji.
10. Kody Rabatowe nie sumują się. Nie można wykorzystać dwóch Kodów Rabatowych podczas jednego zamówienia.
11. Kody Rabatowe nie są środkami płatniczymi, a jedynie rabatami kwotowymi lub procentowymi, udzielanymi przez Usługodawcę. Użytkownik uaktywnia rabat dodając wybrany Produkt do koszyka, a następnie wpisując Kod Rabatowy w odpowiednim polu. Po wpisaniu poprawnego Kodu Rabatowego oraz zaakceptowaniu go odpowiednim przyciskiem Użytkownikowi przyznawany jest rabat.

Dział V

POZOSTAŁE REGULACJE

§ 25

Odstąpienie od Umowy

1. Użytkownik będący Konsumentem może odstąpić od umowy Usługi B2C poprzez wysłanie wiadomości z oświadczeniem o odstąpieniu na adres email biuro@upacjenta.pl , listownie na adres ul. Kuklińskiego 17a, Kraków 30-720 lub składając odpowiednie oświadczenie ustnie pod numerem telefonu 22 120 18 80 w ciągu 14 dni. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem § 25 ust. 11 Regulaminu. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
2. Pracownik będący Konsumentem może odstąpić od umowy Usługi B2B, lub jej elementów, wyłącznie w zakresie usług nabytych przez Pracownika w drodze Upsell lub Split payment. Odstąpienie może nastąpić poprzez wysłanie wiadomości z oświadczeniem o odstąpieniu na adres email biuro@upacjenta.pl , listownie na adres

ul. Kuklińskiego 17a, Kraków 30-720 lub składając odpowiednie oświadczenie ustnie pod numerem telefonu 22 120 18 80 w ciągu 14 dni. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem § 25 ust. 11 Regulaminu. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.

3. Oświadczenie można również złożyć poprzez wypełnienie formularza, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu i przesłanie go kanałami określonymi w ust. 1 powyżej. W przypadku odstąpienia od umowy w powyżej opisany sposób, umowę uważa się za niezawartą.
4. Wszystkie dokonane płatności dokonane odpowiednio przez Użytkownika lub Pracownika, w tym koszty dostarczenia towaru zostaną zwrócone w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Zwrot zostanie dokonany przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył odpowiednio Użytkownik lub Pracownik, chyba że Użytkownik lub Pracownik wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
5. Jeżeli na wyraźne żądanie Użytkownika lub Pracownika wykonywanie Usługi pobierania materiału diagnostycznego, Zamówienie badań laboratoryjnych, Usługi Subskrypcji Badań, Sprzedaży Vouchera, Usługi Friends & Family, Usługi Wyników On-line lub Konsultacji ma się rozpocząć przed upływem terminu do odstąpienia od umowy określonego w § 25 ust. 1 lub 2 Regulaminu, odpowiednio Użytkownik lub Pracownik jest zobowiązany do złożenia oświadczenia zawierającego:
 - a. takie wyraźne żądanie, oraz
 - b. że przyjął do wiadomości informację o utracie prawa do odstąpienia od umowy z chwilą jej pełnego wykonania.
6. Oświadczenie, o którym mowa w § 25 ust. 5 Regulaminu, składane jest poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola przed dokonaniem płatności.
7. Jeżeli Użytkownik lub Pracownik wykonuje prawo odstąpienia od Umowy po zgłoszeniu żądania, o którym mowa w § 25 ust. 1 lub 2 Regulaminu, to ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie Opłaty.
8. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje Użytkownikowi lub Pracownikowi, jeżeli Usługa pobierania materiału diagnostycznego, Zamówienie badań laboratoryjnych, Usługi Subskrypcji Badań, Sprzedaży Vouchera, Usługi Friends & Family, została w pełni wykonana za wyraźną i uprzednią zgodą odpowiednio Użytkownika lub Pracownika, o której mowa w § 25 ust. 5 Regulaminu.
9. W przypadku zamówienia Usługi pobrania materiału diagnostycznego w drodze rezerwacji telefonicznej, która ma się rozpocząć po upływie terminu do odstąpienia od umowy lub jeżeli w tym terminie Użytkownik lub Pracownik nie złożył oświadczenia o odstąpieniu od umowy pomimo niezastania odpowiednio Użytkownika lub Pracownika, jeżeli Specjalista nie zastał Użytkownika pod wskazanym adresem,

odpowiednio Użytkownik lub Pracownik będzie zobowiązany do zapłaty (na podstawie odrębnego rachunku) całkowitej kwoty Opłaty za Usługi.

10. W przypadku zamówienia Usługi pobrania materiału diagnostycznego z wykorzystaniem Serwisu (przedpłaconej), która ma się rozpocząć po upływie terminu do odstąpienia od umowy lub jeżeli w tym terminie Użytkownik lub Pracownik nie złożył oświadczenia o odstąpieniu od umowy pomimo niezastania odpowiednio Użytkownika lub Pracownika, jeżeli Usługa została odwołana później niż na 24 h przed rozpoczęciem wizyty lub Specjalista nie zastał odpowiednio Użytkownika lub Pracownika pod wskazanym adresem, Użytkownik lub Pracownik (w zakresie w jakim dokonywał zamówienia Usługi w ramach Upsell lub Split payment) otrzyma pełen zwrot Opłaty za zamówione badania laboratoryjne, które nie zostały zrealizowane, nie otrzyma natomiast zwrotu kwoty Opłaty za usługi pobrania materiału diagnostycznego oraz Opłaty za Dojazd.
11. Bieg terminu do odstąpienia od umowy Sprzedaży testów diagnostycznych, o którym mowa w § 25 ust 1 lub 2 Regulaminu rozpoczyna się od dnia objęcia testów diagnostycznych w posiadanie odpowiednio przez Użytkownika/Pracownika lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik. Po wysłaniu zamówionych testów diagnostycznych nie ma możliwości skutecznego cofnięcia zamówionej Usługi i zamówione testy diagnostyczne zostaną dostarczone do Użytkownika. W przypadku odstąpienia, odpowiednio Użytkownik lub Pracownik ma obowiązek zwrócić testy diagnostyczne niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia, w którym odstąpił od umowy. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie testów diagnostycznych w stanie nienaruszonym przed jego upływem. Odpowiednio Użytkownik lub Pracownik ponosi bezpośrednie koszty zwrotu testów diagnostycznych. Zwrot płatności może zostać wstrzymany do chwili otrzymania testów Diagnostycznych z powrotem lub dostarczenia przez Użytkownika lub Pracownika dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej. Jeżeli Użytkownik wybrał sposób dostarczenia testów diagnostycznych inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany w Serwisie, Użytkownik nie będzie uprawniony do zwrotu poniesionych przez niego dodatkowych kosztów. Ze względu na ochronę zdrowia i ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie testów diagnostycznych zostało otwarte po dostarczeniu – prawo odstąpienia od umowy Sprzedaży testów diagnostycznych nie przysługuje Użytkownikowi lub Pracownikowi.

§ 26

Dokumentacja medyczna

1. Pacjent posiadający dostęp do Serwisu lub Aplikacji ma pełny i stały dostęp do całości swojej dokumentacji medycznej, z zastrzeżeniem § 7 ust. 18 Regulaminu oraz § 14 ust. 2 Regulaminu.

2. Dostęp do dokumentacji medycznej w powyższym trybie jest wolny od opłat. Pozostałe tryby dostępu do dokumentacji medycznej określają przepisy ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
3. Wydawanie odpisów dokumentacji medycznej w formie papierowej lub na nośnikach danych jest odpłatne w wysokości maksymalnej, dopuszczonej przez przepisy ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

§ 27

Płatności

1. Opłata oraz Opłata za Dojazd w ramach Usług B2C, Upsell lub Split payment w wysokości uregulowanej Cennikiem dostępnym na stronie www.upacjenta.pl, wnoszona jest:
 - a. za pośrednictwem serwisu PayU, obsługiwanego przez PayU S.A. z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 182, 60-166 Poznań,
 - b. w przypadku usług rezerwowanych telefonicznie pobierana kartą płatniczą,
 - c. w sposób opisany w § 6 ust 6-10 Regulaminu.
2. Wysokość Opłat i Opłat za Dojazd w ramach Usług B2B, jak również zasady ich regulowania przez Klienta określa Umowa z Klientem.
3. Usługodawca umożliwia Użytkownikowi lub Pracownikowi (w ramach Upsell lub Split Payment) uzyskanie faktury VAT na jego wniosek, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wnioski o wystawienie faktury VAT należy składać pisemnie lub emailiem wysłanym na adres: pomoc@upacjenta.pl. Żądanie może zostać zgłoszone w terminie 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym wykonano Usługę bądź otrzymano całość lub część zapłaty. Żądanie zgłoszone po upływie tego terminu nie zostanie rozpatrzone. W przypadku zakupu pakietu badań faktura VAT wystawiona na podstawie niniejszego zapisu będzie obejmowała Opłatę i Opłatę za Dojazd naliczoną za całą Usługę zamówionych odpowiednio przez Użytkownika lub Pracownika i nie ma możliwości wystawienia jej na poszczególne badania.
4. Zasady i sposób wystawiania faktur za Usługi B2B uregulowane zostało w ramach Umowy z Klientem.
5. Wszelkie faktury wystawione na podstawie § 27 ust. 3 i 4 Regulaminu zostają przez Usługodawcę wysłane do Krajowego Systemu e-Faktur (KSEF) – o ile taki obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Dodatkowo w zakresie faktur wystawianych na podstawie § 27 ust. 3 Regulaminu Usługodawca przesyła faktury na adres mailowy Użytkownika lub Pracownika podany w zgłoszonym żądaniu wystawienia faktury.

§ 28

Prawa i Obowiązki

1. Usługodawca zobowiązany jest do świadczenia Usług na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, a w przypadku Usług B2C również na podstawie i zasadach określonych w Umowie z Klientem.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do:
 - a. czasowego zaprzestania świadczenia Usług ze względu na naprawę lub konserwację urządzeń niezbędnych do obsługi Serwisu lub Aplikacji, bądź też jego modyfikacji;
 - b. wysyłania Użytkownikom wiadomości email, sms oraz wykonywania połączeń telefonicznych związanych ze świadczeniem Usług;
 - c. modyfikacji świadczonych Usług po uprzednim poinformowaniu Użytkowników lub Pracowników o zachodzących zmianach;
 - d. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zaprzestania świadczenia całości lub części Usług i wszelkich innych czynności związanych z Serwisem lub Aplikacją. Użytkownikowi przysługuje żądanie zwrotu wpłaconej Opłaty lub Opłaty za Dojazd, która nie została wykorzystana do realizacji Usługi.

§ 29

Odpowiedzialność

1. Strony umowy o świadczenie Usługi są zobowiązane do naprawienia szkody wyrządzonej drugiej stronie, wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z wyłączeniem nadzwyczajnych okoliczności, za które dana strona nie ponosi odpowiedzialności.
2. Usługodawca, a w zakresie Sprzedaży testów diagnostycznych również dostawca testów diagnostycznych, nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. nienależyte wykonanie zobowiązania, gdy wynika ono z podania przez Użytkownika lub Pracownika nieprawdziwych informacji;
 - b. szkody wynikłe z niewykonania Usługi, gdy wynikają one z przyczyn niezależnych od Usługodawcy, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w przepisach odrębnych (przy czym Usługodawca ponosi odpowiedzialność za okoliczności zawinione przez Specjalistów, którymi Usługodawca posługuje się przy świadczeniu Usług),
 - c. skutki powstałe w wyniku działań podjętych przez Użytkownika lub Pracownika po otrzymaniu przez niego wyników badań, polegających na rozpoczęciu, zmianie sposobu lub zaprzestania leczenia, rozpoczęcia, zmianie sposobu lub zakończeniu rehabilitacji lub przyjmowaniu wszelkiego rodzaju leków, suplementów diety oraz jakichkolwiek wyrobów medycznych mogących wpływać na stan zdrowia Użytkownika lub Pracownika.

§ 30

Reklamacje i dane kontaktowe

1. Pracownikowi, Użytkownikowi i Klientowi przysługuje prawo do złożenia do Usługodawcy reklamacji w zakresie świadczenia Usług.
2. Reklamacje w zakresie świadczenia usług przez Kliniki Partnerskie przyjmuje i rozpatruje wyłącznie Klinika Partnerska. W przypadku zgłoszenia do Usługodawcy reklamacji na usługi wykonywane przez Kliniki Partnerskie, Usługodawca poinformuje o tym fakcie Użytkownika i pozostawi reklamację bez rozpoznania.
3. Do wszczęcia postępowania reklamacyjnego w związku ze świadczeniem Usług oferowanych na podstawie Regulaminu uprawniony jest Użytkownik, Pracownik, Klient lub osoba przez te osoby upoważniona w ciągu 7 dni od daty wykonania Usługi.
4. Kontakt oraz złożenie reklamacji są możliwe poprzez:
 - a. adres poczty e-mail pomoc@upacjenta.pl ;
 - b. numer telefonu 22 120 18 80;
 - c. pocztę na adres ul. płk. Ryszarda Kuklińskiego 17a, 30-720 Kraków
5. Usługodawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi na nią w formie odpowiedniej do sposobu złożenia reklamacji w ciągu 14 dni od chwili jej otrzymania, przy czym w razie braku sformułowania roszczenia względem Usługodawcy, Usługodawca może wezwać zgłaszającego reklamację do wskazania swojego roszczenia lub oświadczenia, że roszczeń nie zgłasza i udzielić odpowiedzi w ciągu kolejnych 14 dni od otrzymania stanowiska Użytkownika.
6. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
 - a. imię, nazwisko, adres email oraz numer telefonu użyty do wykonania Usługi;
 - b. określenie przedmiotu reklamacji;
 - c. czas, w którym miało dojść do nieprawidłowości;
 - d. przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
 - e. Ewentualne roszczenia względem Usługodawcy.
7. W przypadku negatywnego lub niesatysfakcjonującego rozpatrzenia reklamacji zgłaszającemu przysługuje prawo do dochodzenia roszczeń w drodze sądowej.

§ 31

Rozwiązywanie Sporów

1. W przypadku zaistnienia sporów Usługodawca, a w zakresie Usługi sprzedaży testów diagnostycznych dostawca testów, sugeruje skorzystanie z polubownych metod ich rozwiązywania. W przypadku zaistnienia sporu z Użytkownikiem lub Pracownikiem będącym Konsumentem, Usługodawca proponuje skorzystanie z mediacji przy Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej, właściwym dla siedziby Konsumenta lub skorzystanie z arbitrażu przy Stałym Polubownym Sądzie Konsumentkim właściwym dla siedziby Konsumenta. W przypadku zaistnienia sporu z Użytkownikiem będącym przedsiębiorcą, Usługodawca proponuje rozwiązanie sporu w ustalonej wspólnie przez strony instytucji mediacyjnej.

2. Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów z Użytkownikiem lub Pracownikiem będącym Konsumentem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby odpowiednio Użytkownika lub Pracownika.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów z Klientem lub Użytkownikiem lub Pracownikiem będącym przedsiębiorcą jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługodawcy.

§32

Postanowienia końcowe

1. Regulamin, jak i inne treści będące częścią Serwisu, są chronione prawem autorskim. Wykorzystywanie ich w jakikolwiek sposób przez inne podmioty bez pisemnej zgody właściciela Serwisu jest zabronione i może być podstawą roszczeń.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 30.04.2026 r. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, przy czym zmiany nie mogą ograniczać praw już nabytych przez Użytkowników lub Pracowników. O zmianie regulaminu każdy z Użytkowników i Pracowników zostanie poinformowany e-mailem na 14 dni przed planowanym terminem wprowadzenia zmian, a następnie będzie akceptowany przy pierwszym logowaniu się do Serwisu po jej wejściu w życie. Brak akceptacji powoduje wypowiedzenie umowy przez Usługodawcę za 14- dniowym okresem wypowiedzenia, przy czym przez okres wypowiedzenia będzie stosowany dotychczasowy Regulamin.
3. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają jakichkolwiek uprawnień Konsumentów przysługujących im na mocy powszechnie obowiązującego prawa.
4. Warunki dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz dotyczące prywatności i wykorzystania plików cookies znajdują się w Polityce Prywatności i Cookies dostępnej pod <https://upacienta.pl/regulamin>.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polski przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

**Polityka Prywatności i Cookies
serwisu uPacienta.pl
(dalej: „Polityka Prywatności”)**

DZIAŁ I

§ 1

Wstęp

1. Przedmiotem niniejszej Polityki Prywatności jest określenie zasady przetwarzania danych osobowych Użytkowników Serwisów, przy czym, jeżeli co innego nie wynika z dalszych postanowień Polityki Prywatności, odnoszą się one do wszystkich elementów Serwisu.
2. Właścicielem Serwisu prowadzonego pod adresem www.upacienta.pl jest spółka House-Med S.A. z siedzibą w Krakowie, pod adresem: ul. płk. Ryszarda Kuklińskiego 17a, 30-720 Kraków, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla Krakowa- Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001059212, o kapitale zakładowym opłaconym w całości: 270 560,00 zł, NIP: 6751403730 (dalej: „**Właściciel Serwisu**” lub „**Administrator**”).
3. Zapisy niniejszej Polityki Prywatności określają zasady związane z przetwarzaniem danych osobowych Użytkowników, których regulacja wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „**RODO**”).
4. Polityka Prywatności została sporządzona w oparciu o przepisy RODO, Ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. Prawo komunikacji elektronicznej (Dz.U.2024.1221), ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U.2024.1513) oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz.U.2024.581) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U.2019.1781).

§ 2

Definicje

1. W niniejszej Polityce Prywatności pod następującymi pojęciami rozumie się:
 - 1) **Aplikacja** – część Serwisu udostępniona w obrębie jego infrastruktury, umożliwiająca zamawianie i świadczenie usług przez Właściciela Serwisu;
 - 2) **Administrator** – House-Med spółka akcyjna z siedzibą w Krakowie przy ul. płk. Ryszarda Kuklińskiego 17a, Kraków 30-720, NIP: 6751403730, REGON: 12080757000000, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001059212, o kapitale zakładowym i w całości opłaconym: 270 560,00 zł;
 - 3) **Dane Osobowe** – wszelkie informacje o osobie fizycznej zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania;
 - 4) **Pliki Cookies** lub **Cookies** – niewielkie pliki zapisywane na urządzeniu Użytkownika, w których przechowywane są ustawienia i inne informacje używane na odwiedzanych przez niego stronach. Pliki cookie mogą zawierać ustawienia witryn lub być używane do śledzenia interakcji Użytkowników z witryną lub Serwisem,

- 5) **Podmiot danych** – osoba fizyczna, której dotyczą dane osobowe przetwarzane przez Administratora;
- 6) **Odbiorca Danych** - to osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe samodzielnie lub zgodnie z poleceniami Administratora.
- 7) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 8) **Serwis** – strona internetowa www.upacienta.pl wraz z połączoną z nią Aplikacją i komunikatorem;
- 9) **Usługa Newsletter** – oznacza usługę marketingową świadczoną przez Właściciela Serwisu opartą na dobrowolnej subskrypcji, służącą do dostarczania czytelnikom aktualności, treści edukacyjnych lub ofert handlowych w zakresie usług świadczonych przez Właściciela Serwisu;
- 10) **Użytkownik** – oznacza osobę fizyczną odwiedzającą Serwis lub korzystającą z usług dostępnych w Serwisie.
- 11) **Klinika Partnerska**

§ 3

Postanowienia Ogólne

1. Administratorem Danych Osobowych jest House-Med spółka akcyjna z siedzibą w Krakowie przy ul. płk. Ryszarda Kuklińskiego 17a, Kraków 30-720, NIP: 6751403730, REGON: 12080757000000, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001059212, o kapitale zakładowym i w całości opłaconym: 270 560,00 zł.
2. Administrator przetwarza Dane Osobowe zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w tym w szczególności z RODO oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Administrator dokłada szczególnej staranności w celu ochrony interesów Podmiotów Danych, a w szczególności zapewnia, że zbierane przez niego Dane Osobowe są:
 - a) przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla Podmiotu Danych;
 - b) zbierane w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami;
 - c) adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane;

- d) prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane;
 - e) przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację Podmiot Danych, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane;
 - f) przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
4. Administrator przetwarza Dane Osobowe stosując odpowiednie techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa, których celem jest zabezpieczenie przetwarzanych Danych Osobowych. Do działań tych należą m.in.: regularne testy oprogramowania, szyfrowanie danych, kontrola dostępu do danych, korzystanie z certyfikatów bezpieczeństwa.
 5. Dane Osobowe przetwarzane przez Administratora są przetwarzane z zachowaniem szczególnie wysokich standardów bezpieczeństwa i powierzane jedynie osobom zobowiązanym do zachowania tajemnicy. W celu ich ochrony wdrożona została Polityka Bezpieczeństwa Informacji.
 6. Administrator prowadzi na bieżąco analizę ryzyka i sprawdza adekwatność stosowanych środków bezpieczeństwa do identyfikowanych zagrożeń. W razie konieczności Administrator wdraża dodatkowe środki służące zwiększeniu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
 7. W celu zapewnienia integralności i poufności Danych Osobowych Administrator umożliwia dostęp do Danych Osobowych jedynie osobom upoważnionym i wyłącznie w zakresie, w jakim jest to niezbędne ze względu na wykonywane przez nie zadania. W przypadku realizacji usług B2B Administrator zapewnia, że Dane Osobowe Podmiotu danych nie są przekazywane jego pracodawcy.
 8. Administrator podejmuje wszelkie niezbędne działania, by także jego podwykonawcy i inne podmioty współpracujące dawały gwarancję stosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa w każdym przypadku, gdy przetwarzają Dane Osobowe na zlecenie Administratora.

§ 4

Podstawy Prawne Przetwarzania Danych Osobowych

1. Podmiot danych podaje Dane Osobowe Administratorowi dobrowolnie. Mimo, że podanie Danych Osobowych jest dobrowolne, odmowa podania danych może skutkować niewykonaniem usługi przez Administratora.
2. Administrator umożliwia założenie konta w Serwisie. Założenie konta wymaga podania Danych Osobowych tj. imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu oraz hasło niezbędnych do zapewnienia usług wynikających z posiadania konta. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda zakładającego konto (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) oraz

niezbędność przetwarzania do wykonania umowy prowadzenia konta (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

3. Administrator umożliwi zakup usług za pośrednictwem Serwisu. Zakup w zależności od rodzaju usług może wymagać podania Danych Osobowych Użytkownika w zakresie, tj. imię, nazwisko, rok urodzenia, telefon, adres e-mail, PESEL, adres do rozliczeń i/lub adres do pobrania, dane rachunku bankowego, dane dotyczące płatności oraz, w przypadku zażądania faktury VAT, NIP i nazwę firmy, niezbędnych do realizacji zamówienia. W przypadku zakupu usług na rzecz osoby trzeciej, zakup wymaga podania Danych Osobowych tej osoby: imię, nazwisko, rok urodzenia. Podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wystawienia faktury i jej uwzględnienia w dokumentacji księgowej Administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w celach archiwalnych i statystycznych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. W przypadku zakupu usługi konsultacji, Administrator wymaga podania Danych Osobowych wskazanych w § 4 ust. 3 Polityki Prywatności na podstawach wskazanych w tym ustępie oraz wyników badań diagnostycznych. Podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do celów profilaktyki zdrowotnej, diagnozy medycznej lub zapewnienia opieki zdrowotnej (art. 9 ust. 2 lit. h RODO).
5. Administrator w celu w celu opracowania raportu zdrowia dla firmy Administrator dokonuje czynności anonimizacji Danych Osobowych zgromadzonych w ramach Akcji Zdrowia. W tym celu zgromadzi wyłącznie dane, które wykorzysta w ramach przygotowania raportu, które uniemożliwią na identyfikację Podmiotu danych, od której dane pochodzą. Dane Osobowe takie jak imię, nazwisko, adres, PESEL osoby wyrażającej zgodę nie będą dostępne po sporządzeniu raportu w formie pozwalającej na dalszą identyfikację osób. Przedmiotowy raport będzie miał wyłącznie charakter statystyczny i będzie odnosił się do ogólnego stanu stwierdzonego na podstawie analizy Danych osobowych wszystkich osób uczestniczących w Akcji Zdrowia. W konsekwencji niemożliwym będzie zidentyfikowanie konkretnego Podmiotu danych na podstawie wygenerowanego raportu. Administrator wskazuje, iż każdy Podmiot danych będzie uprawniony do zgłoszenia skutecznego sprzeciwu względem przetwarzania przedmiotowych danych, nie unieważniając przy tym działań podjętych zgodnie z prawem przed wniesieniem sprzeciwu.
6. W przypadku wyrażenia wyraźnej zgody na przetwarzanie Danych Osobowych w postaci imienia, nazwiska, danych adresowych, wieku, płci, wyników badań, objawów klinicznych, chorób współistniejących (na podstawie art. 9 pkt 2 lit a) i h) RODO) w celach związanych z przedstawieniem proponowanych badań, jakie należy wykonać w ramach badań uzupełniających i w celu uzyskania pełnego obrazu klinicznego danej osoby, Administrator wskazuje, że Dane Osobowe zostaną wykorzystane wyłącznie w celu określonym powyżej, w szczególności w ramach realizacji zadania profilaktyki zdrowotnej danego Podmiotu danych. Po wyrażeniu zgody, Dane Osobowe Podmiotu danych zostaną zanonimizowane o Dane Osobowe w postaci imienia, nazwiska,

danych adresowych i przekazane do Odbiorcy Danych, którym jest Labplus S.A. z siedzibą we Wrocławiu (KRS: 0001018188) ul. Wyspa Słodowa 7, 50-266 Wrocław, w celu analizy stanu zdrowia i przedstawienia rekomendacji dalszych działań klinicznych i wykonania badań. Dla rozwiania wszelkich wątpliwości Odbiorca Danych nie będzie w stanie zidentyfikować Podmiotu danych za pośrednictwem danych przekazanych mu przez Administratora.

7. W przypadku wyrażenia wyraźnej zgody na otrzymywanie informacji handlowych, Administrator przetwarza Dane osobowe w postaci wieku, płci, lokalizacji, adres dostarczenia usługi, historii transakcji; podstawą przetwarzania jest: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora) – w przypadku klientów, którzy wyrazili zgodę na marketing bezpośredni lub są już klientami Administratora, art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda) – w przypadku pozostałych osób. Celem przetwarzania jest dostosowanie treści promocyjnych do potrzeb i preferencji Użytkownika, poprawa jakości obsługi oraz zwiększenie trafności prezentowanych ofert. Zgoda na przetwarzanie danych w powyższym celu jest dobrowolna i może być w każdej chwili wycofana, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Cofnięcie zgody skutkuje zaprzestaniem profilowania w celach marketingowych. Przetwarzanie Danych Osobowych w celu przesyłania informacji handlowych może następować poprzez:
- a. prowadzenia działań marketingu bezpośredniego,
 - b. realizacji działań związanych z tzw. **porzuconym koszykiem (abandoned cart)**, polegających na przypomnieniu o niedokończonym procesie zakupowym,
 - c. kierowania spersonalizowanych komunikatów marketingowych, w tym tzw. **retargetingu** oraz przypomnień o ponownym skorzystaniu z usług (**retest reminders**),
 - d. prowadzenia analiz i statystyk oraz dopasowania treści do preferencji Użytkownika (profilowanie).

Porzucony koszyk (Abandoned Cart)

W przypadku, gdy Użytkownik rozpocznie proces zakupowy, ale go nie zakończy, Administrator może przesłać przypomnienie o niedokończonym zamówieniu.

Zakres przetwarzanych danych może obejmować. Celem jest umożliwienie dokończenia transakcji oraz poprawa jakości obsługi.

Zakres przetwarzanych danych może obejmować:

- adres e-mail lub numer telefonu,
- informacje o produktach znajdujących się w koszyku,
- datę i czas aktywności.

Celem jest umożliwienie dokończenia transakcji oraz poprawa jakości obsługi.

Retargeting i przypomnienia (Retest Reminders)

Administrator może kierować do Użytkownika spersonalizowane komunikaty marketingowe, w tym:

- reklamy dopasowane do wcześniejszej aktywności,
- przypomnienia o ponownym skorzystaniu z usług lub produktów,
- informacje o ofertach dopasowanych do zainteresowań.

Działania te mogą być realizowane za pomocą:

- e-mail marketingu,
- kampanii reklamowych w sieciach reklamowych (np. Google, Meta),
- narzędzi automatyzacji marketingu.

Profilowanie

Dane osobowe Użytkowników mogą być poddawane profilowaniu, które polega na analizie ich zachowania w celu:

- dopasowania treści marketingowych,
- personalizacji ofert,
- optymalizacji doświadczenia użytkownika.

Profilowanie może obejmować m.in.:

- historię zakupów,
- aktywność na stronie internetowej,
- reakcje na komunikację marketingową.

Profilowanie nie wywołuje skutków prawnych wobec Użytkownika ani nie wpływa na jego sytuację w sposób istotny.

8. W przypadku wyrażenia wyraźnej zgody na otrzymywanie Web Push (tj. krótkich, komunikatów wysyłanych z poziomu przeglądarki internetowej, wyświetlanych na ekranach komputerów lub urządzeń mobilnych przedstawiających informację o usługach Administratora) Administrator przetwarza Dane osobowe w postaci wieku, płci, miejsca zamieszkania, historii transakcji; podstawą przetwarzania jest: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora) – w przypadku klientów, którzy wyrazili zgodę na marketing bezpośredni lub są już klientami Administratora, art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda) – w przypadku pozostałych osób. Celem przetwarzania jest dostosowanie treści promocyjnych do potrzeb i preferencji Użytkownika, poprawa jakości obsługi oraz zwiększenie trafności prezentowanych ofert. Zgoda na przetwarzanie danych w powyższym celu jest dobrowolna i może być w każdej chwili wycofana, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Cofnięcie zgody skutkuje zaprzestaniem profilowania w celach marketingowych.
9. W związku z realizacją usług za pośrednictwem Serwisu, o których mowa w [Regulaminie Serwisu](#) znajdującym się na stronie Serwisu, Administrator prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz zapewnia ochronę danych zawartych w tej dokumentacji. Do prowadzenia dokumentacji

niezbędne jest podanie co najmniej następujących Danych Osobowych: nazwisko i imię (imiona), datę urodzenia, oznaczenie płci, adres miejsca zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka – numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, w przypadku gdy pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody – nazwisko i imię (imiona) przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania oraz opis stanu zdrowia pacjenta lub udzielonych mu świadczeń zdrowotnych. Podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do celów profilaktyki zdrowotnej, diagnozy medycznej lub zapewnienia opieki zdrowotnej (art. 9 ust. 2 lit. h RODO) jak i wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze jakim jest prowadzenie dokumentacji medycznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

10. Administrator umożliwia kontakt przy wykorzystaniu elektronicznego formularza kontaktowego na stronie internetowej Serwisu. Skorzystanie z formularza wymaga podania Danych Osobowych tj. imię, nazwisko oraz adres e-mail, niezbędnych do nawiązania kontaktu z Podmiotem danych i udzielenia odpowiedzi na zapytanie. Dane osobowe są przetwarzane w celu identyfikacji nadawcy oraz obsługi jego zapytania. Podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podstawą prawną przetwarzania po zakończeniu kontaktu jest prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na archiwizacji korespondencji na potrzeby wewnętrzne (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
11. Administrator umożliwia również kontakt telefoniczny w sprawach związanych ze świadczonymi usługami przez Administratora oraz funkcjonowaniem Serwisu. Administrator może żądać podania Danych Osobowych, gdy będzie to niezbędne do obsługi sprawy, której dotyczy kontakt. Dane Osobowe są przetwarzane w celu identyfikacji nadawcy oraz obsługi jego zapytania. Podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) lub prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na konieczności rozwiązania zgłoszonej sprawy.
12. Administrator umożliwia również kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej. Administrator może żądać podania Danych Osobowych, gdy będzie to niezbędne do obsługi sprawy, której dotyczy kontakt. Dane Osobowe są przetwarzane w celu identyfikacji nadawcy oraz obsługi jego zapytania. Podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) lub prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na konieczności rozwiązania zgłoszonej sprawy. Podstawą prawną przetwarzania po zakończeniu kontaktu jest prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na archiwizacji korespondencji na potrzeby wewnętrzne (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
13. Administrator umożliwia zapisanie się do Newslettera, którego zasady wykonywania reguluje Regulamin Newslettera dostępny na stronie Serwisu. Skorzystanie z usługi

wymaga podania Danych Osobowych tj., adresu e-mail. Wykorzystywany jest również adres IP. Wyżej wskazane. Dane Osobowe są niezbędne do nawiązania kontaktu z Podmiotem danych i przesyłania informacji handlowych zgodnie z Regulaminem Newslettera. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda Użytkownika (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) oraz niezbędność przetwarzania do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

14. W przypadku wyrażenia wyraźnej zgody na otrzymywanie informacji handlowych za pośrednictwem połączenia telefonicznego lub wiadomości SMS, Administrator przetwarza Dane Osobowe w postaci wieku, płci, miejsca zamieszkania, historii transakcji; numeru telefonu i adresu e-mail. Podstawą przetwarzania jest: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora) – w przypadku klientów, którzy wyrazili zgodę na marketing bezpośredni lub są już klientami Administratora, art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda) – w przypadku pozostałych osób. Celem przetwarzania jest dostosowanie treści promocyjnych do potrzeb i preferencji Użytkownika, poprawa jakości obsługi oraz zwiększenie trafności prezentowanych ofert, jak również prezentowanie ofert handlowych usług świadczonych przez Administratora. Zgoda na przetwarzanie danych w powyższym celu jest dobrowolna i może być w każdej chwili wycofana, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Cofnięcie zgody skutkuje zaprzestaniem profilowania w celach marketingowych oraz zaprzestanie wysyłania informacji handlowej za pośrednictwem połączeń telefonicznych lub wiadomości SMS.
15. W ramach systemu reklamowego z którego korzysta Administrator w obrębie Serwisu wykorzystywana jest funkcja konwersji rozszerzonych (Enhanced Conversions). Funkcja ta pozwala na dokładniejsze mierzenie skuteczności kampanii reklamowych prowadzonych przez Administratora poprzez bezpieczne dopasowywanie danych o konwersjach do interakcji Użytkowników z reklamami u Odbiorców Danych. Mechanizm ten polega na przesyłaniu do określonego Odbiorcy Danych zaszyfrowanych danych (przy wykorzystaniu jednokierunkowego algorytmu haszujący SHA256), takich jak adres e-mail lub numer telefonu, które Użytkownik podał w Serwisie. Dzięki haszowaniu dane te stają się nieczytelne dla osób trzecich i służą wyłącznie do anonimowego dopasowania zdarzenia konwersji do konta Użytkownika. Przetwarzanie tych danych odbywa się na podstawie dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Dane osobowe są przesyłane do Odbiorcy Danych tylko wtedy, gdy Użytkownik wyrazi zgodę na cookies marketingowe/analytyczne. Użytkownik w dowolnym momencie ma prawo wycofać tę zgodę lub zmienić ustawienia prywatności.
16. Administrator wskazuje, iż w przypadku, jeżeli przetwarzanie Danych Osobowych za pośrednictwem Serwisu odbywa się w ramach współpracy z Kliniką Partnerską, Klinika Partnerska i Administrator są oddzielnymi administratorami Danych Osobowych w myśl RODO. Wyrażenie jakiegokolwiek zgody Administratorowi, w ramach usług Klinik Partnerskich, jest dobrowolne i niezależne od ewentualnej zgody na otrzymywanie informacji handlowych od Kliniki Partnerskiej. Brak wyrażenia zgody na rzecz jednego

z podmiotów nie wpływa na możliwość skorzystania z usług świadczonych przez drugi podmiot, chyba że dana zgoda jest niezbędna wyłącznie do świadczenia określonej usługi świadczonej przez Administratora.

17. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO) Podmiot danych ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania Danych Osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Odwołanie zgody nie ma wpływu na działania jakie Administrator podjął w czasie kiedy zgoda obowiązywała, nie ma też wpływu na przetwarzanie danych w formie zanonimizowanej, które uniemożliwiają ustalenie tożsamości osób, których dotyczą.
18. Jeżeli Administrator przetwarza Dane Osobowe dla celów związanych z zawarciem i/lub wykonaniem konkretnej umowy, Administrator przekazuje Podmiotowi danych, szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania jego danych osobowych w momencie zawierania umowy lub w momencie pozyskania zgody na przetwarzanie Danych Osobowych.

§ 5

Pliki Cookies

1. W celu ułatwienia korzystania z Serwisu Administratora oraz monitorowania funkcjonalności Serwisu, mechanizm zarządzający wykorzystuje technologię Plików Cookies. Ich przeznaczeniem jest polepszenie jakości korzystania z Serwisu Administratora. Technologia ta nie jest wykorzystywana do pozyskiwania jakichkolwiek danych o odwiedzających stronę. Pliki Cookies mogą zawierać ustawienia witryn lub być używane do śledzenia interakcji Użytkowników z Serwisem. Pliki Cookies służą m.in. do dostosowania zawartości strony internetowej i Serwisu do preferencji Użytkowników oraz optymalizacji korzystania ze stron internetowych i Serwisu, a także do przygotowywania statystyk pomagających poznaniu preferencji i zachowań Użytkowników, wspierania i egzekwowania działań pozwalających zachować bezpieczeństwo.
2. Użytkownik może w każdej chwili wyłączyć w swojej przeglądarce internetowej opcję przyjmowania Cookies. Może to spowodować jednak nieprawidłowości w działaniu Serwisu.
3. Administrator, usługodawcy Administratora i podmioty z nimi współpracujące wykorzystują następujące kategorie Cookies:
 - a) Cookies niezbędne – umożliwiające przeglądania Serwisu i wspierające bezpieczeństwo,
 - b) Cookies użyteczne – wspierające korzystanie z Serwisu.
 - c) Cookies analityczne – pozwalające na śledzenie statystyk Serwisu, takich jak liczba osób odwiedzających, rodzaj systemu operacyjnego i przeglądarki internetowej wykorzystywanej do przeglądania Serwisu, czas spędzony w Serwisie, odwiedzone podstrony etc.

- d) Cookies marketingowe – służące do personalizacji treści reklamowych i ofert handlowych na podstawie zachowań Użytkownika na stronie.
4. W Serwisie Administratora wykorzystywane są dwa rodzaje Cookies:
 - a) sesyjne (pliki tymczasowe, które pozostają na urządzeniu Użytkownika, aż do czasu wylogowania, opuszczenia strony lub wyłączenia oprogramowania (przeglądarki internetowej) oraz
 - b) stałe (pliki pozostają na urządzeniu Użytkownika przez czas określony w parametrach Plików Cookies lub do czasu ich usunięcia przez Użytkownika).
 5. Pliki Cookies nie zmieniają konfiguracji urządzenia wykorzystywanego przez Użytkownika, nie służą do instalowania bądź deinstalacji jakichkolwiek programów komputerowych ani nie ingerują w integralność systemu bądź danych Użytkownika.
 6. Dane zbierane podczas korzystania przez Użytkownika z Serwisu mogą być zapisywane w logach serwera. Zebrane logi serwera, zawierające m. in. adres IP Użytkownika, czas nadejścia zapytania, pierwszy wiersz żądania http, kod odpowiedzi http, liczbę wysłanych przez serwer bajtów, informacje o przeglądarce Użytkownika, informacje o błędach jakie nastąpiły przy realizacji transakcji HTTP, przechowywane są przez czas nieokreślony. Administrator może wykorzystywać je do generowania statystyk pomocnych w administrowaniu stroną. Podsumowania te mają charakter zbiorczy i nie zawierają danych identyfikujących osoby odwiedzające stronę. Dane te nie są ujawniane innym osobom i podmiotom.
 7. Zgodę na przechowywanie lub uzyskiwanie dostępu do Plików Cookies na urządzeniu Użytkownika strony, wyraża on za pomocą ustawień oprogramowania (przeglądarki internetowej) zainstalowanego w wykorzystywanym przez niego urządzeniu końcowym. Użytkownik może zrezygnować z Plików Cookies lub usunąć je, wybierając odpowiednie ustawienia w używanym przez siebie oprogramowaniu (przeglądarce internetowej).
 8. Użytkownik może w każdej chwili dokonać zmiany ustawień swojej przeglądarki, aby zablokować obsługę Plików Cookies lub każdorazowo uzyskiwać informacje o ich umieszczeniu w swoim urządzeniu. Inne dostępne opcje można sprawdzić w ustawieniach swojej przeglądarki internetowej.
 9. W celu personalizacji ofert, Administrator może wykorzystywać dane zebrane za pomocą plików Cookies (np. przeglądane produkty, lokalizacja) w połączeniu z Danymi Osobowymi podanymi przez Podmiot danych (wiek, płeć, historia zakupów). Dane te są anonimizowane w procesie profilowania, o ile nie są niezbędne do wykonania umowy.

§ 6

Odbiorcy Danych

1. W związku z prowadzeniem działalności wymagającej przetwarzania Danych Osobowych, Dane Osobowe są przekazywane pracownikom i osobom wchodzącym w skład personelu medycznego świadczącego usługi na rzecz klientów Administratora.

Dane osobowe mogą być również ujawniane zewnętrznym podmiotom. Odbiorcami Danych mogą być Podmioty przetwarzające i niezależni administratorzy danych z następujących kategorii, samodzielnie decydujące o celach i sposobach przetwarzania danych lub działające zgodnie z poleceniami Administratora:

1. kancelarie prawne;
 2. firmy księgowe i audytorskie;
 3. firmy świadczące usługi informatyczne;
 4. firmy obsługujące serwery;
 5. podmioty lecznicze;
 6. partnerzy w kampaniach edukacyjnych i profilaktycznych;
 7. firmy świadczące usługi marketingowe i analityczne (np. platformy reklamowe, systemy CRM);
 8. firmy świadczące usługi call centre.
 9. serwisy dostarczające obsługę płatności;
 10. podmioty i organy publiczne uprawnione na podstawie odrębnych przepisów;
- Administrator zastrzega przy tym, iż katalog określony powyżej nie stanowi katalogu zamkniętego.
2. Zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, Administrator udostępnia dokumentację medyczną pacjenta (będącego Podmiotem danych) lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie przez niego upoważnionej. Dokumentacja medyczna może zostać udostępniona również m.in. podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych, a także w przypadkach wyraźnie przewidzianych aktualnie obowiązującymi przepisami.
 3. W przypadku skorzystania ze sposobu płatności w serwisie zewnętrznym, Administrator udostępnia Dane Osobowe Użytkownika, z wyłączeniem danych szczególnie chronionych, podmiotowi obsługującemu płatność w celu jej realizacji.
 4. Dane osobowe nie są w żadnym przypadku udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 7

Przekazywanie Danych Poza EOG

1. Administrator dokłada starań, by Dane Osobowe nie były przekazywane poza EOG, jednakże w zakresie niektórych usług Administrator może przekazywać Dane Osobowe poza obszar EOG.
2. Przekazanie danych osobowych poza obszar obowiązywania RODO nastąpi wyłącznie po zapewnieniu pełnego bezpieczeństwa Danych Osobowych (przez co zgodnie z ogólną zasadą wyrażoną w art. 44 RODO rozumie się zapewnienie, by nie został naruszony stopień ochrony osób fizycznych wynikający z RODO) i przy zastosowaniu jednej z instytucji określonych w przepisach RODO czyli:
 - a. na podstawie decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony (art. 45 RODO);

- b. przekazanie z zastrzeżeniem odpowiednich zabezpieczeń (art. 46 RODO) rozumianych jako z zastosowaniem odpowiednich standardowych klauzul ochrony przyjętych przez Komisję Europejską.

§ 8

Okresy Przetwarzania Danych Osobowych

1. Okres przetwarzania Danych Osobowych przez Administratora zależy od podstawy prawnej i celu przetwarzania. Okres przetwarzania Danych Osobowych może także wynikać wprost z przepisów, gdy stanowią one podstawę przetwarzania. W przypadku przetwarzania Danych Osobowych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora – np. ze względów bezpieczeństwa lub w związku z dochodzeniem lub obroną roszczeń – Dane Osobowe przetwarzane są przez okres umożliwiający realizację tego interesu lub do momentu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu względem przetwarzania Danych Osobowych. Jeśli przetwarzanie Danych Osobowych odbywa się na podstawie zgody, Dane Osobowe przetwarzane są do jej wycofania. Gdy podstawę przetwarzania stanowi niezbędność do zawarcia i wykonania umowy, Dane Osobowe są przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków stron wynikających z zawartej umowy.
2. Dane Osobowe o stanie zdrowia Użytkownika, które stanowią dokumentację medyczną w rozumieniu prawa przechowywane są przez okres wynikający z art. 29 ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta; tj. przez 20 lat, a w przypadku dzieci do ukończenia 2 r. życia przez okres 22 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu. Po upływie okresów wymienionych powyżej Administrator niszczy dokumentację medyczną w sposób uniemożliwiający identyfikację Użytkownika, którego dotyczyła. Dokumentacja medyczna przeznaczona do zniszczenia może być wydana Użytkownikowi, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie przez niego upoważnionej.
3. W przypadku ewentualnych roszczeń okres ten może ulec wydłużeniu na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 Polityki Prywatności, po upływie okresów przetwarzania, dane osobowe są anonimizowane lub usuwane.

§ 9

Prawa Podmiotów danych

1. Podmiotom danych przysługują następujące prawa, których szczegółowa treść określona jest w stosownych przepisach RODO:
 - a) Prawo dostępu do danych – Podmiot danych ma prawo uzyskać od Administratora informacje czy oraz w jakim celu i zakresie jego Dane Osobowe są przetwarzane. Celem zabezpieczenia Danych Osobowych Podmiotów

- danych, Administrator zastrzega sobie prawo potwierdzenia tożsamości osób korzystających z prawa dostępu do danych. (art. 15 RODO);
- b) Prawo do sprostowania danych – Podmiot danych, którego Dane Osobowe dotyczą ma prawo żądać do Administratora niezwłocznego ich sprostowania. (art. 16 RODO);
- c) Prawo do bycia zapomnianym – Podmiot danych ma prawo żądać usunięcia części lub całości swoich Danych Osobowych, jeżeli cofnął zgodę na ich przetwarzanie, Dane Osobowe stały się zbędne dla celów ich przetwarzania lub gdy Dane Osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem. Pomimo wykonania prawa do bycia zapomnianym Administrator może w dalszym ciągu przetwarzać Dane Osobowe w zakresie w jakim jest to niezbędne z uwagi na obowiązki prawne ciążące na Administratorze (np. obowiązki podatkowe). (art. 17 RODO);
- d) Prawo do sprzeciwu wobec profilowania – Podmiot danych może żądać zaprzestania wykorzystywania jego Danych Osobowych do personalizacji ofert (art. 21 RODO);
- e) Prawo do ograniczenia przetwarzania – Podmiot danych ma prawo żądać od Administratora ograniczenia przetwarzania dotyczących go Danych Osobowych. Prawo to przysługuje, gdy:
- Podmiot danych kwestionuje prawidłowość swoich Danych Osobowych,
 - Przetwarzanie jest niezgodne z prawem,
 - Administrator nie potrzebuje już Danych Osobowych Podmiotu danych,
 - Podmiot danych wniósł sprzeciw wobec wykorzystania Danych Osobowych (ograniczenie obowiązuje przez czas potrzebny do stwierdzenia czy podstawy prawne po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby) (art. 18 RODO)
- f) Prawo do przenoszenia danych – Podmiot danych ma prawo do przenoszenia dotyczących go Danych Osobowych tj. może otrzymać w ustrukturyzowanym formacie Dane Osobowe, które dostarczył Administratorowi;
- g) Prawo wniesienia skargi – Podmiot danych ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A 00-014 Warszawa w zakresie przetwarzania jego Danych Osobowych.

§ 10

Dostępne sposoby kontaktu

1. Administrator ustanowił Inspektora Ochrony Danych.
2. Żądanie dotyczące realizacji praw Podmiotów danych w zakresie Danych Osobowych można złożyć:

- a. w formie pisemnej na adres: House-Med spółka akcyjna z siedzibą w Krakowie przy ul. płk. Ryszarda Kuklińskiego 17a, Kraków 30-720
 - b. drogą e-mailową na adres: iod@upacjenta.pl
 - c. poprzez formularz kontaktowy znajdujący się na stronie: www.upacjenta.pl
3. Administrator realizuje żądania Podmiotów danych w terminach i w sposób wskazany w RODO.

§ 11

Postanowienia Końcowe

1. Administrator zachowuje prawo do zmiany, w każdym czasie, postanowień niniejszej Polityki Prywatności. Zmiany wchodzi w życie z chwilą ich umieszczenia na stronie internetowej Serwisu prowadzonego pod adresem <https://upacjenta.pl/>
2. Polityka jest na bieżąco weryfikowana i w razie potrzeby aktualizowana.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Polityce Prywatności mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Uznanie poszczególnych postanowień niniejszej Polityki Prywatności za nieważne bądź nieskuteczne, nie wpływa na ważność czy skuteczność pozostałych postanowień Polityki Prywatności.
5. Aktualna wersja Polityki wchodzi w życie z dniem 30.04.2026 r.